

№ 231 от 02.02.2016 г.

О реализации проекта «Новая энергия. Профессиональная команда города-курорта Пятигорска» в 2016 году

В целях выявления кадрового потенциала в городе Пятигорске Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реализовать в 2016 году проект «Новая энергия. Профессиональная команда города-курорта Пятигорска» (далее – Проект).

2. Утвердить Положение о проекте «Новая энергия. Профессиональная команда города-курорта Пятигорска», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Косых В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л.Н. Травнев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проекте «Новая энергия. Профессиональная команда города-курорта Пятигорска»

1. Настоящее Положение определяет порядок реализации проекта «Новая энергия. Профессиональная команда города-курорта Пятигорска» в 2016 году (далее соответственно – Положение, Проект).

2. Целью Проекта является выявление в городе Пятигорске Ставропольского края кадрового потенциала для привлечения на управленческие должности в социальной, экономической и общественно-политической сферах в администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

3. В Проекте могут участвовать граждане Российской Федерации в возрасте от 21 года до 45 лет включительно, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее-профессиональное образование (далее – претенденты).

4. Обеспечение реализации Проекта осуществляет экспертный совет проекта «Новая энергия. Профессиональная команда города-курорта Пятигорска» (далее – экспертный совет), действующий в составе согласно приложению к настоящему Положению.

5. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, двух заместителей председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета и членов экспертного совета.

Заседания экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – один из заместителей председателя экспертного совета. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов экспертного совета, присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертного совета.

Решения, принимаемые на заседании экспертного совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании экспертного совета и секретарь экспертного совета.

6. Экспертный совет для решения возложенных на него задач имеет

право привлекать представителей общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций.

7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности экспертного совета осуществляется отделом муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска и отделом информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска.

8. Проект реализуется в два этапа.

9. Информация о дате начала проведения мероприятий по отбору претендентов для участия в Проекте (далее – информация о начале Проекта) размещается на официальном сайте города-курорта Пятигорска ([www.pyatigorsk.org](http://www.pyatigorsk.org)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационные сервисы в сети Интернет) и в газете "Пятигорская правда".

10. Для участия в первом этапе Проекта претенденты в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале Проекта на информационных сервисах в сети Интернет представляют следующие документы в указанной последовательности:

- 1) личное заявление;
- 2) заполняют анкету, размещенную в разделе ««Новая энергия. Профессиональная команда города-курорта Пятигорска»» сайта [www.pyatigorsk.org](http://www.pyatigorsk.org).
- 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 4) копию документа об образовании и о квалификации;
- 5) согласие на обработку персональных данных (далее – документы).
- 6) мотивационное письмо (раскрыть цель участия в проекте)
- 7) проектную работу с указанием выбранной ими темы проектной работы, по одному из следующих направлений: социальная сфера; экономика, промышленность; средства массовой информации; общественная деятельность; государственное и муниципальное управление, образование, жилищно-коммунальное хозяйство, молодежная политика (далее – проектная работа), с изложением предложений, анализа ситуаций, способов достижения поставленных целей. Работа представляется лицами, допущенными ко второму этапу;

11. Документы сдаются в отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска.

12. По результатам анализа документов отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска

представляет в экспертный совет информацию о своевременности и полноте представленных документов, а также о соответствии претендентов, допущенных к первому этапу Проекта, требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

13. Экспертный совет рассматривает представленные отделом муниципальной службы и специального делопроизводства документы претендентов для участия в Проекте и отбирает участников для второго этапа.

14. Претенденты, допущенные к первому этапу Проекта, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, несвоевременно и (или) не в полном объеме представившие документы, ко второму этапу Проекта не допускаются.

15. Список претендентов, допущенных к участию во втором этапе Проекта (далее – участники Проекта), утверждается экспертным советом, прилагается к протоколу его заседания и размещается на информационных сервисах в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

16. В рамках второго этапа Проекта обеспечивается проведение заседания экспертного совета, в рамках которого проводится собеседование с участниками Проекта и защита ими проектных работ.

17. Информация о сроках и порядке представления в отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска проектных работ, а также о сроках и месте проведения заседания экспертного совета или экспертной группы направляется отделом муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска участникам Проекта по электронной почте не менее чем за 10 календарных дней до проведения указанных мероприятий.

18. Проектные работы защищаются на заседании экспертного совета и оцениваются в баллах по следующим критериям:

- 1) актуальность проектной работы для социально-экономического развития города-курорта Пятигорска в контексте Стратегии развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной Решением Думы города Пятигорска от 24.09.2009г. №84-46 ГД.
- 2) возможность практической реализации предложений, обозначенных в проектной работе (максимальная оценка – 30 баллов);
- 3) последовательность, грамотность и логичность изложения темы проектной работы, оформление проектной работы (максимальная оценка – 20 баллов);
- 4) наличие анализа статистических данных по теме проектной работы (максимальная оценка – 20 баллов).

19. Защита проектной работы проводится в очном режиме.

20. Документы участников Проекта и их проектные работы хранятся в отделе муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска.

21. Результаты оценочных мероприятий рассматриваются на заседании экспертного совета, на котором принимается решение об определении лауреатов Проекта, которые составят кадровый резерв «Новая энергия. Профессиональная команда города-курорта Пятигорска» (далее соответственно – лауреаты Проекта, кадровый резерв).

22. Список лиц, включенных в кадровый резерв, размещается на информационных сервисах в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия экспертным советом решения об определении лауреатов Проекта.

23. Лауреаты Проекта, соответствующие установленным квалификационным требованиям к управленческим должностям для включения в резерв управленческих кадров и не состоящие в резерве управленческих кадров, с их согласия включаются в резерв управленческих кадров без проведения конкурсных процедур на основании распоряжения Главы города Пятигорска.

Лауреаты Проекта, не соответствующие установленным квалификационным требованиям к управленческим должностям для включения в резерв управленческих кадров или соответствующие указанным требованиям, но не давшие согласие на включение в резерв управленческих кадров, могут привлекаться по их желанию к участию в отдельных мероприятиях, проводимых в органах местного самоуправления или организуемых экспертным советом.

24. Порядок использования и исключения из резерва управленческих кадров лауреатов Проекта осуществляется в соответствии с Положением о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров города-курорта Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Экспертный совет проекта «Новая энергия. Профессиональная команда  
города-курорта Пятигорска»

- |                                  |   |                                 |
|----------------------------------|---|---------------------------------|
| Травнев Лев Николаевич           | - | Глава города Пятигорска,        |
| Бондаренко Олег Николаевич       | - | председатель комиссии           |
| Косых Валерий Геннадьевич        | - | первый заместитель главы        |
| Лобач Лариса Егоровна            | - | администрации города            |
|                                  |   | Пятигорска, заместитель         |
|                                  |   | председателя комиссии           |
|                                  |   | заместитель главы администрации |
|                                  |   | города Пятигорска, заместитель  |
|                                  |   | председателя комиссии           |
|                                  |   | заведующий отделом муниципальн  |
|                                  |   | службы и специального           |
|                                  |   | делопроизводства администрации  |
|                                  |   | города Пятигорска, секретарь    |
|                                  |   | комиссии                        |
| Члены комиссии:                  |   |                                 |
| Ворошилов Дмитрий Юрьевич        | - | заместитель главы администрации |
|                                  |   | города Пятигорска               |
| Карпова Виктория<br>Владимировна | - | заместитель главы администрации |
|                                  |   | города Пятигорска               |
| Маркарян Дмитрий Манвелович      | - | начальник правового управления  |
|                                  |   | администрации города Пятигорска |
| Нестяков Сергей Викторович       | - | заместитель главы администрации |
|                                  |   | города Пятигорска               |
| Рогачев Алексей Александрович    | - | директор Некоммерческой         |
|                                  |   | организации – частного          |
|                                  |   | учреждения «Газета «Пятигорская |
|                                  |   | правда» (по согласованию)       |
| Фисенко Виктор Михайлович        | - | заместитель главы администрации |
|                                  |   | города Пятигорска               |
| Шалдырван Тамара Викторовна      | - | заведующий отделом              |
|                                  |   | информационно-аналитической     |
|                                  |   | работы администрации города     |
|                                  |   | Пятигорска                      |