

ДУМА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 19 марта 2015 г. № 6 – 52 РД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЛИЦАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ (ПОСТУПАЮЩИМИ) НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЛИЦАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ (ПОСТУПАЮЩИМИ) НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами претендующими (поступающими) на должность руководителя

муниципального учреждения согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

решение Думы города Пятигорска от 28 февраля 2013 года № 8-26 РД «Об утверждении Положения о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения»;

решение Думы города Пятигорска от 27 июня 2013 года № 21-30 РД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения».

4. Установить, что руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации начиная с доходов за 2014 год.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Думы города Пятигорска
Л.В. ПОХИЛЬКО

Глава города Пятигорска
Л.Н. ТРАВНЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЛИЦАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
(ПОСТУПАЮЩИМИ) НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Статья 1. Общие положения

Положение о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) определяет порядок представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в целях исполнения указанными лицами обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящее Положение не распространяется на лиц, претендующих (поступающих) на должность руководителя муниципального учреждения, являющейся должностью муниципальной службы, а также на руководителей муниципальных учреждений, которые замещают должности муниципальной службы.

Статья 2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно в срок до 30 апреля:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе,

принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2. Лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (году поступления на должность руководителя муниципального учреждения), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (месяцу поступления на должность руководителя муниципального учреждения) (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (году поступления на должность руководителя муниципального учреждения), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (месяцу поступления на должность руководителя муниципального учреждения) (на отчетную дату).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации:

в кадровую службу (работнику, ответственному за кадровую работу) структурного подразделения администрации города Пятигорска, осуществляющего от имени администрации города Пятигорска функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения;

в кадровую службу администрации города Пятигорска – в случае, когда функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация города Пятигорска.

4. В случае если лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель

муниципального учреждения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного частью 1 настоящей статьи.

Лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

5. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по урегулированию конфликта интересов администрации города Пятигорска.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется соответствующей кадровой службой (работником, ответственным за кадровую работу) в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению:

руководителя структурного подразделения администрации города Пятигорска (либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем структурного подразделения администрации города Пятигорска) – в случае, когда функции и полномочия учредителя муниципального учреждения от имени администрации города Пятигорска осуществляет соответствующее структурное подразделение администрации города Пятигорска;

Главы города Пятигорска (или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой города Пятигорска) – в случае, когда функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация города Пятигорска.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Эти сведения предоставляются должностному лицу, наделенному полномочиями назначать на должность и освободить от должности руководителя муниципального учреждения, а также в государственные органы, иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в частях 1 и 2 настоящей статьи, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном Приложением к настоящему Положению.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, представивший в подразделение кадров (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение руководителя муниципального учреждения с работы в муниципальном учреждении.

Управляющий делами Думы города Пятигорска
В.А. ВЕРЕТЕННИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку представления руководителем
муниципального учреждения, лицом,
претендующим (поступающим) на

должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровых служб (работников, ответственных за кадровую работу) администрации города Пятигорска (структурных подразделений администрации города Пятигорска) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представляемых руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается соответствующими кадровыми службами администрации города Пятигорска (или структурного подразделения администрации города Пятигорска, осуществляющего от имени администрации города Пятигорска функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (работниками, ответственными за кадровую работу в структурном подразделении администрации города Пятигорска).

6. Кадровые службы (работники, ответственные за кадровую работу):

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Работники кадровых служб (работники, ответственные за кадровую работу) несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за

разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Думы города Пятигорска
от 19 марта 2015 года № 6 – 52 РД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЛИЦАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ (ПОСТУПАЮЩИМИ) НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации:

руководителями муниципальных учреждений;
лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения.

2. Проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по решению:

руководителя структурного подразделения администрации города Пятигорска (либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем структурного подразделения администрации города Пятигорска) – в случае, когда функции и полномочия учредителя муниципального учреждения от имени администрации города Пятигорска осуществляет соответствующее структурное подразделение администрации города Пятигорска;

Главы города Пятигорска (или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой города Пятигорска) – в случае, когда функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация города Пятигорска.

Решение принимается отдельно в отношении каждого руководителя муниципального учреждения, или лица, претендующего (поступающего) на должность руководителя муниципального учреждения, и оформляется в

письменной форме.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Думы города Пятигорска, осуществляется работниками соответствующей кадровой службы (работником, ответственным за кадровую работу).

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим Положением, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб (работником, ответственным за кадровую работу) органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Кадровая служба (работник, ответственный за кадровую работу) осуществляет проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы (работник, ответственный за кадровую работу) вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9. Кадровая служба (работник, ответственный за кадровую работу) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

10. По окончании проверки кадровая служба (работник, ответственный за кадровую работу) обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

15. Кадровая служба (работник, ответственный за кадровую работу) представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах, содержащий одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы.

17. Лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившее руководителя муниципального учреждения на должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применить к руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в

кадровые службы (работнику, ответственному за кадровую работу) хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Управляющий делами Думы города Пятигорска
В.А. ВЕРЕТЕННИКОВ