

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 05.11.2014 г. № 4113

О внесении изменений в постановления администрации города Пятигорска от 05.06.2012 г. № 1762, от 25.06.2012 г. № 2064, от 25.06.2012 г. № 2065

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 05.06.2012 г. № 1762 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по осуществлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.1. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» установлена мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 2000 рублей для участников боев за город Пятигорск и членам их семей, и 400 рублей для заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР).».

1.2. Абзацы шесть и семь пункта 2.5. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»;

- постановлением администрации города Пятигорска от 03.04.2014 года № 1013 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части оказания адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска».».

1.3. Абзац пятый пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление

муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;».

1.4. Пункт 2.7. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Во втором и третьем абзацах пункта 2.13. раздела 2 Административного регламента слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

1.6. В пятом абзаце пункта 5.3. раздела 5 Административного регламента слова «текст письменного обращения» заменить словами «текст жалобы».

1.7. Пункт 5.5. раздела 5 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

1.8. Пункт 5.6. раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления подаются начальнику Управления.

Жалобы на решения начальника Управления подаются Главе города Пятигорска.»

1.9. Пункт 5.7. раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным

полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.».

1.10. Раздел 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по осуществлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан дополнить пунктом следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 25.06.2012 г. № 2064 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по осуществлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям пенсионеров, получающих пенсию через Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу Пятигорску» следующие изменения:

2.1. Абзац второй пункта 1.1. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» установлена мера социальной поддержки отдельным категориям пенсионеров в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 300 рублей.».

2.2. Абзацы шесть и семь пункта 2.5. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»;

- постановлением администрации города Пятигорска от 03.04.2014 года № 1013 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части оказания адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска.».

2.3. Абзац четвертый пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление

муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;».

2.4. Пункт 2.7. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.5. Подпункт 2.9.1. пункта 2.9. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие регистрации заявителя по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска;

- отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги (не является пенсионером ГУ-УПФР по го. Пятигорску).».

2.6. Во втором и третьем абзацах пункта 2.13. раздела 2 Административного регламента слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

2.7. Абзац первый подпункта 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3 Административного регламента заменить абзацами следующего содержания:

«Муниципальная услуга осуществляется на основании поступивших сведений о пенсионерах Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда РФ по городу Пятигорску (далее – ГУ-УПФР по г. Пятигорску), достигших в текущем месяце возраста 80 лет и пенсионерах старше 80 лет, вновь ставших на учет в ГУ-УПФР по г. Пятигорску (далее – сведения), в адрес Управления от ГУ-УПФР по г. Пятигорску в порядке межведомственного взаимодействия, в соответствии с заключенным Соглашением об информационном обмене между Управлением и ГУ-УПФР по г. Пятигорску.

Основанием для начала административной процедуры в случае подачи запроса (заявления) в Управление заявителем самостоятельно, а также в случае изменения места жительства внутри города или способа выплаты, является поступление в Управление запроса (заявления) заявителя (опекуна, доверенного лица), с комплектом документов, необходимых для назначения

ЕДВ отдельным категориям пенсионеров, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.».

2.8. В пятом абзаце пункта 5.3. раздела 5 Административного регламента слова «текст письменного обращения» заменить словами «текст жалобы».

2.9. Пункт 5.5. раздела 5 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

2.10. Пункт 5.6. раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления подаются начальнику Управления.

Жалобы на решения начальника Управления подаются Главе города Пятигорска.»

2.11. Пункт 5.7. раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.».

2.12. Раздел 5 Административного регламента дополнить пунктом следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 25.06.2012 г. № 2065 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче удостоверения участникам боев за город Пятигорск и членам их семей, и заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)» следующие изменения:

3.1. Абзац второй пункта 1.1. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга по выдаче удостоверения участникам боев за город Пятигорск и членам их семей, и заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) предоставляется в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»».

3.2. Абзацы шесть и семь пункта 2.5. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Пятигорска от 28 февраля 2014 года № 641 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»;

- постановлением администрации города Пятигорска от 03.04.2014 года № 1013 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части оказания адресной помощи отдельным категориям граждан города-курорта Пятигорска»».

3.3. Абзац третий пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;».

3.4. Пункт 2.7. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3.5. Подпункт 2.9.1. пункта 2.9. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие регистрации заявителя по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска;

- отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.».

3.6. Во втором и третьем абзацах пункта 2.13. раздела 2 Административного регламента слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

3.7. В пятом абзаце пункта 5.3. раздела 5 Административного регламента слова «текст письменного обращения» заменить словами «текст жалобы».

3.8. Пункт 5.5. раздела 5 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

3.9. Пункт 5.6. раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления подаются начальнику Управления.

Жалобы на решения начальника Управления подаются Главе города Пятигорска.»

3.10. Пункт 5.7. раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.».

3.11. Раздел 5 Административного регламента дополнить пунктом следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л.Н. Травнев