

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 23.06.2015 г. № 2379

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

2.1. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» до 10 час. 00 мин. 2 июля 2015 года;

2.2. Комиссии при МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, рассмотреть заявки на предоставление субсидий до 12 час. 00 мин. 3 июля 2015 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л.Н. Травнев

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях улучшения экологической обстановки, сокращения площадей для захоронения отходов и определяет условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) на возмещение затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска для дальнейшей их утилизации и переработки на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» (далее – субсидии).

1.2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» для дальнейшей их утилизации и переработки путем сжигания (далее – Получатель).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Получателю при условии заключения им с МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» Договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска для дальнейшей их утилизации и переработки на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» (далее – Договор).

2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор, является согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления.

2.3. С целью заключения Договора Претенденты на получение субсидии представляют в МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

расчет расходов на возмещение затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска для дальнейшей их утилизации и переработки на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенная копия учредительных документов организации и всех изменений к ним (для юридического лица);

заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

заверенная копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) запрашивается МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» в течение 2 дней в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Претенденты на получение субсидии вправе представить указанный документ, выданный не ранее, чем за 6 месяцев до дня предоставления заявки, в МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» самостоятельно;

заверенные копии договоров на оказание услуг по сбору и вывозу на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска для дальнейшей их утилизации и переработки путем сжигания;

заверенная копия лицензии на право осуществления деятельности по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов I - IV классов опасности.

2.4. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее - комиссия).

2.5. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям:

1) расчетный объем сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» для дальнейшей их утилизации и переработки путем сжигания;

2) наличие специальных транспортных средств, оборудованных для сбора и вывоза твердых бытовых отходов;

3) качество оказываемых услуг.

Критерий качества определяется следующим показателем – отсутствие жалоб потребителей услуг по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов.

Победителями отбора признаются организации, полностью соответствующие критериям отбора.

Размер компенсации затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, определяется в сумме 17,20 руб./м<sup>3</sup>.

Размер субсидии, предоставляемый претенденту, определяется по следующей формуле:

$$Rc_i = Rc_{мб} \times \frac{V_{oi} \times R_k}{\sum V_{oi} \times R_k}, \text{ где:}$$

$Rc_i$  - размер субсидии  $i$ -го претендента;

$Rc_{мб}$  – размер субсидии, предусмотренный бюджетом города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год;

$V_{oi}$  – расчетный объем твердых бытовых и промышленных отходов, планируемых к сбору и вывозу  $i$ -ым претендентом с территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс»;

$R_k$  – размер компенсации затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (руб./м<sup>3</sup>);

$\sum$  – знак суммирования.

Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подлежит согласованию с муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее – МУ «Финансовое управление г. Пятигорска») и утверждению постановлением администрации города Пятигорска.

2.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска для дальнейшей их утилизации и переработки на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс», МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» заключает с Получателем Договор о предоставлении субсидии.

2.7. Получатель, с которым заключен Договор о предоставлении субсидии, ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» следующие документы:

расчет расходов на возмещение фактических затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска для дальнейшей их утилизации и переработки на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс»;

оформленные акты приема - передачи оказанных услуг, в которых указан объем оказанных услуг по факту их оказания и сумма затрат, подлежащая возмещению;

документы, обосновывающие объем запрашиваемой субсидии (акты выполненных работ, счета, счета-фактуры, подтверждающие уже понесенные затраты);

акты сверок с ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс», оказывающим услуги по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов путем сжигания, в которых должно быть указано фактическое количество принятых бытовых и промышленных отходов для их дальнейшей утилизации и переработки путем сжигания;

копия отчетной калькуляции себестоимости сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, заверенная уполномоченным лицом Получателя.

2.8. МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» производит перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска».

2.9. Проверка соблюдения условий и целей предоставления субсидии осуществляется МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» и МУ «Финансовое управление г. Пятигорска».

МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» осуществляет контроль в форме проверки предоставленных документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пунктах 1.2. и 2.7. настоящего Порядка, претендентами на получение субсидии на предмет достоверности предоставленной информации.

Продолжительность проверки составляет один рабочий день. По окончании проверки составляется Акт проведения контрольной проверки, утверждаемый руководителем МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска».

МУ «Финансовое управление г. Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления МУ «Финансовое управление г. Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. № 588.

2.10. В случае, если МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» при проведении проверки соблюдения условий и целей предоставления субсидии по состоянию на 10 ноября текущего года установлено, что Получателем не достигнуты планируемые в соответствии с заключенным Договором количественные показатели по объему собранных и вывезенных с территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» твердых бытовых и промышленных отходов, МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска»,

вправе принять решение о сокращении суммы субсидии соответствующему Получателю путем заключения дополнительного соглашения к основному Договору.

Средства, высвободившиеся в результате сокращения суммы субсидии Получателю, при наличии потребности и в случае подтверждения фактических затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, для дальнейшей их утилизации и переработки на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс», превышающих ранее запланированные затраты, перераспределяются между прочими Получателями в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5. настоящего Порядка.

### 3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

1) предоставления Получателем недостоверных сведений по факту осуществления сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, повлекших нецелевое использование субсидии;

2) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления, МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение десяти дней с момента его получения.

При отказе от добровольного возврата указанных средств МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» в трехмесячный срок принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города-курорта Пятигорска в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель главы  
администрации города Пятигорска,  
управляющий делами  
администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

## Приложение 1

к порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

*На бланке организации*

В комиссию при МУ «УАС и ЖКХ администрации г. Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий

### **ЗАЯВКА на получение субсидии**

1. Изучив условия предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска для дальнейшей их утилизации и переработки на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» \_\_\_\_\_

(наименование претендента на получение субсидий)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанной субсидии и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация имеет возможность оказывать услуги по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска для дальнейшей их утилизации и переработки на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» путем сжигания.

В связи с этим размер затрат составит \_\_\_\_\_ руб., объем подлежащих оказанию услуг определяется \_\_\_\_\_ (сметой, расчетом и т.п.) (прилагается). Срок оказания услуг составит \_\_\_\_\_.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом – МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_ и уполномоченное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ для контактной \_\_\_\_\_ информации \_\_\_\_\_.

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_.

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п.2.1. Порядка предоставления субсидий) – на \_\_\_\_ стр.

Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



## Приложение 2

к порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

Расчет расходов на компенсацию затрат, связанных с организацией сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на ОАО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» для дальнейшей их утилизации и переработки путем сжигания \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

| Расчетный объем бытовых и промышленных отходов, планируемых к сбору и вывозу на ОАО «ПТЭК» на _____ (отчетная дата)<br>м3 | Размер компенсации затрат, связанных с организацией сбора и вывоза 1 м3, на 20__ год | Сумма затрат, подлежащая компенсации, руб., из бюджета города-курорта Пятигорска (гр. 1 x гр. 2) |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
|   |  |  |
|   |  |  |

### Подписи сторон:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОАО «ПТЭК»**

Руководитель

Исполнитель