

№ 5734 от 16.12.2015 г.

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Пятигорска

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 58 Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, и в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий города Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Пятигорска (далее – положение) согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Пятигорска, согласно приложению 2.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возложить на МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (Гребенюков А.Е.)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Главы города Пятигорска

Л.Н. Травнев

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации руководителей
муниципальных унитарных предприятий

1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Пятигорска (далее - Положение) определяет порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Пятигорска (далее - руководителей).

2. Аттестация руководителя проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) руководителя предприятия, определения соответствия его занимаемой должности, стимулирования профессионального роста руководителя и оказания содействия в повышении эффективности работы предприятия.

3. Аттестация руководителя проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат руководители предприятий:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

5. Организатором проведения аттестации руководителя предприятий является МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

6. Проведение аттестации руководителя предприятия осуществляет комиссия по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Пятигорска (далее - комиссия).

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

8. МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» для проведения аттестации руководителей предприятий ежегодно подготавливает график проведения аттестации руководителей предприятий, председатель комиссии по проведению аттестации утверждает гра-

фик.

График заседания доводится до сведения каждого подлежащего аттестации руководителя предприятия, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации.

В графике проведения аттестации руководителей указываются:

- 1) список руководителей муниципальных унитарных предприятий, подлежащих аттестации;
- 2) дата, время и место проведения аттестации;
- 3) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных лиц за их представление.

9. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации руководителем предприятия должностных обязанностей за аттестуемый период, утвержденный начальником МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

Отзыв должен содержать следующие сведения о руководителе:

- 1) фамилия, имя, отчество, год рождения;
- 2) сведения о профессиональном образовании (какое образовательное учреждение закончил, квалификация по диплому);
- 3) общий трудовой стаж, стаж работы на данном предприятии в данной должности, год назначения на должность;
- 4) сведения о повышении квалификации по управленческой деятельности (за последние 5 лет): прохождение курсов повышения квалификации, участие в работе конференций, семинаров, проведение мастер-классов для руководителей, выступления на семинарах, конференциях, совещаниях и т.д.;
- 5) показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия с момента назначения на должность руководителя;
- 6) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя.

10. Аттестация руководителя проводится в форме собеседования.

11. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя по уважительной причине на заседание указанной комиссии аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия зачитывает представленный отзыв об исполнении должностных обязанностей руководителя.

12. При собеседовании аттестуемый руководитель отвечает на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, с целью проверки знания руководителем предприятия:

- 1) отраслевой специфики деятельности предприятия;
- 2) основ гражданского, трудового, налогового и отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности предприятия;
- 3) основ управления предприятием;
- 4) основ маркетинга;
- 5) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- 6) перспектив развития предприятия.

13. На основании заслушанных сообщений члены аттестационной комиссии оценивают квалификацию аттестуемого руководителя на предмет его соответствия занимаемой должности.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

16. По результатам аттестации руководителя аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя предприятия;

не соответствует занимаемой должности руководителя предприятия.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестованным руководителям непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя предприятия. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестуемый руководитель знакомится с аттестационным листом под роспись.

18. Аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле руководителя предприятия.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист руководителя с данными предыдущей аттестации.

19. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

20. Результаты аттестации представляются руководителям предприятий в течение пяти дней со дня прохождения аттестации лично либо высылаются по почте (заказным письмом).

21. В случае несоответствия занимаемой должности комиссия вносит предложение собственнику имущества о расторжении трудового договора с руководителем предприятия.

Заместитель главы
администрации города Пятигорска,
управляющий делами
администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

СОСТАВ

комиссии по проведению аттестации руководителей
муниципальных унитарных предприятий города Пятигорска

- | | |
|----------------------------------|--|
| Карпова Виктория
Владимировна | - заместитель главы администрации города
Пятигорска, председатель комиссии; |
| Ворошилов Дмитрий
Юрьевич | - заместитель главы администрации города
Пятигорска, заместитель председатель комис-
сии; |
| Храмцова Нонна
Сергеевна | - ведущий специалист отдела контроля и
анализа МУ «Управление имущественных
отношений администрации города Пятигорска»,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Василенко Бэла
Петровна | - заведующий отделом финансирования
городского хозяйства МУ «Финансовое управ-
ление администрации города Пятигорска»; |
| Гребенюков Андрей
Евгеньевич | - начальник МУ «Управление имущественных
отношений администрации города Пятигорска»; |
| Долгополов Владимир
Сергеевич | - заведующий отделом контроля и анализа МУ
«Управление имущественных отношений
администрации города Пятигорска»; |
| Маркарян Дмитрий
Манвелович | - начальник правового управления администра-
ции города Пятигорска». |

Заместитель главы
администрации города Пятигорска,
управляющий делами
администрации города Пятигорска

В.Г. Косых