

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 23.06.2015 г. № 2365

О создании межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии со статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 года № 24-54 РД «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации объектов»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму акта осмотра, составляемого Комиссией по результатам осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического

состояния и надлежащего технического обслуживания, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л.Н. Травнев

Приложение 1
к постановлению администрации
города Пятигорска
от «_____» _____ г. № _____

Состав

межведомственной комиссии по осмотру зданий и сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

Председатель комиссии:

Бондаренко - первый заместитель главы
Олег Николаевич администрации города Пятигорска

Заместитель председателя комиссии:

Пантелеев - начальник МУ «Управление
Евгений Сергеевич архитектуры, строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Пятигорска»

Секретарь комиссии:

Решетилов - главный специалист отдела
Александр Федорович капитального строительства МУ
«Управление архитектуры,
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
администрации города Пятигорска»

Члены комиссии:

Абрамян - заместитель начальника
Аркадий Валерьевич Пятигорского отдела Управления
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии
по Ставропольскому краю
(по согласованию)

- Акульшин
Игорь Анатольевич - директор ОАО «Гражданпроект»
(по согласованию)
- Асриева
Анжелика Рафаэлевна - заместитель директора ПФ ГУП СК
«Крайтехинветаризация»
(по согласованию)
- Ерофеев
Владимир Николаевич - ведущий инженер отдела
мероприятий ГО и предупреждения
ЧС МУ «Управление общественной
безопасности администрации города
Пятигорска»
- Максимова
Даиса Саввовна - заместитель начальника отдела по
осуществлению регионального
государственного жилищного надзора
(контроля) на территории региона
Кавказских Минеральных Вод и
восточных районов ставропольского
края (по согласованию)
- Маркарян
Дмитрий Манвелович - начальник правового управления
администрации города Пятигорска
- Пашнин
Денис Геннадьевич - старший инспектор ОНД и ПР ГУ
МЧС России по СК, капитан
внутренней службы (по согласованию)
- Попов
Даниил Андреевич - главный специалист отдела по учету
и распределению жилья МУ
«Управление имущественных
отношений администрации города
Пятигорска»
- Порхун
Людмила Борисовна - директор ООО «Проектное бюро
промышленного и гражданского
строительства» (по согласованию)

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 2
к постановлению администрации
города Пятигорска
от «_____» _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим консультативно-экспертным органом при администрации города Пятигорска, осуществляющим рассмотрение вопросов, отнесенных настоящим положением к ее компетенции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города Пятигорска, решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 года № 24-54 РД «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов».

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) рассмотрение заявлений о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, поступивших в администрацию города Пятигорска;

2) проведение осмотра зданий, сооружений, оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим

характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

3) оформление актов осмотра зданий, сооружений;

4) направление копии акта осмотра в орган (должностному лицу), в компетенцию которого входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего нарушение, в случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

5) направление содержащихся в акте осмотра сведений в Комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС, в случае возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений.

3. Структура и состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из 12 членов. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

3.2. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, при отсутствии председателя Комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Организацию подготовки и проведения заседания Комиссии, прием граждан по вопросам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения Комиссией осмотра зданий, сооружений является заявление от физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения сооружений в Администрацию города Пятигорска.

По результатам рассмотрения заявления осуществляются следующие действия:

- подготовка распоряжения председателя Комиссии о проведении осмотра зданий, сооружений (далее – Распоряжение);

- направление в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, в течение семи дней со

дня его регистрации, в случаях если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор).

Заявителю направляется письменное уведомление о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

Ответ по существу на указанное заявление не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

4.2. Распоряжение должно быть подготовлено:

в течение трех дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

4.3. В целях оценки технического состояния зданий, сооружений, а также при возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях, к работе Комиссии могут быть привлечены представители экспертных, проектных и иных организаций.

4.4. Заявитель, а также собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее – лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляется Комиссией о проведении осмотра здания на предмет оценки его технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления извещения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения указанным лицам под расписку.

4.5. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 10 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

4.6. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме, утвержденной постановлением администрации города Пятигорска (далее – акт осмотра), который содержит сведения о соответствии состояния здания или сооружения требованиям технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

4.7. Акт осмотра подписывается членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также представителями экспертных, проектных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается председателем Комиссии в течение трех дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, – в день проведения осмотра зданий, сооружений

4.8. В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных при осмотре здания, сооружения нарушений (далее - рекомендации).

В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов Комиссия направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его составления (в случае возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – в день его составления, в орган (должностному лицу), в компетенцию которого входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такое нарушение.

В случае возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений Комиссия (в день оставления акта) направляет, содержащиеся в акте сведения в Комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности города Пятигорска Ставропольского края.

4.9. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра и (или) выданных рекомендаций вправе представить в Комиссию в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений (далее - возражения). При этом указанными лицами могут быть приложены к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.10. Возражения, поступившие в Комиссию, подлежат рассмотрению председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии наделенным полномочиями по рассмотрению возражений (жалоб), в течение пятнадцати дней со дня их регистрации.

4.11. Возражения, предоставленные в Комиссию, в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий подлежат рассмотрению в течение пяти дней со дня их регистрации.

4.12. По результатам рассмотрения возражений Комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражения, в том числе в форме аннулирования акта осмотра и (или) выданных рекомендаций, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения осмотра документах;

отказывает в удовлетворении возражений.

4.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по представленным возражениям, лицу, представившему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений в письменной форме и по желанию лица, представившего возражения, в электронной форме.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 3
к постановлению администрации
города Пятигорска
от «___»_____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

(подпись председателя Комиссии)

«___»_____20__г.

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

г. Пятигорск

(дата, время составления)

Настоящий акт
составлен _____

(фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии,

ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и проектных
организаций _____

(фамилия, имя, отчество,

должность, место работы)

на основании распоряжения _____

(дата и номер)

Объект осмотра:

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта
осмотра)

Выявлены (не выявлены)
нарушения:

(в случае выявления указываются нарушения требований технических
регламентов,

проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных
нарушений:

При осмотре присутствовали:

(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию
здания,

сооружения)

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр

Заместитель главы администрации
Города Пятигорска, управляющий
делами администрации города
Пятигорска

В.Г. Косых