

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими муниципальной службы администрации города Пятигорска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" и в целях реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке сообщения муниципальными служащими муниципальной службы администрации города Пятигорска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Структурным подразделениям администрации города Пятигорска, обладающим правами юридического лица, в своей работе руководствоваться настоящим Постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Косых В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л.Н. Травнев

Приложение
к постановлению
администрации города
Пятигорска от
" ____ " _____ 20__ г. № ____

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими муниципальной службы администрации города Пятигорска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими муниципальной службы аппарата администрации города Пятигорска, структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

Такое сообщение муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только ему станет об этом известно.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате администрации города Пятигорска, и в структурных подразделениях администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой города Пятигорска, подают на имя Главы города Пятигорска либо должностного лица, которому переданы полномочия представителя нанимателя, [уведомление](#), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем структурного подразделения, подают на имя руководителя структурного подразделения

[уведомление](#), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Уведомления, подаваемые на имя Главы города Пятигорска, либо должностного лица, которому переданы полномочия представителя нанимателя представляются в отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска.

6. Уведомления, подаваемые на имя руководителя структурного подразделения администрации города Пятигорска, обладающего правами юридического лица, представляются в кадровую службу структурного подразделения (далее - кадровая служба).

7. Отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска и кадровая служба осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

8. В ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений должностные лица отдела муниципальной службы и специального делопроизводства, кадровой службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, подавших эти уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел муниципальной службы и специального делопроизводства, кадровую службу, соответственно отделом муниципальной службы и специального делопроизводства или кадровой службой подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы и специального делопроизводства, кадровую службу, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов администрации города Пятигорска.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, представляются в комиссию в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы и специального делопроизводства, кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению Главы города Пятигорска, руководителя структурного подразделения, в адрес которых поступили уведомления, поданные в соответствии с [пунктами 3 - 4](#) настоящего Положения.

11. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает решение в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 14.08.2013 №2450 и уведомляет о данном решении Главу города Пятигорска, руководителя структурного подразделения.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе города Пятигорска

_____ (фамилия, инициалы, замещаемая

_____ должность муниципальной

_____ службы администрации

_____ города Пятигорска

уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы замещающих должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой города Пятигорска, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего Уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

(отметка об ознакомлении)

Руководителю структурного
подразделения администрации
города Пятигорска

(фамилия, инициалы, замещаемая

должность муниципальной

службы администрации

города Пятигорска

уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем структурного подразделения, обладающего правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего Уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)