

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключений об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.09.2012 г. № 3642

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключений об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.09.2012 г. № 3642 (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слова «муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» заменить словами «муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»;

1.2. В подпункте 1.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции: «Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в Управлении, расположенном по адресу: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, 6 этаж».

1.3 Абзац первый подпункта 1.3.2. изложить в следующей редакции:
« Телефоны: (8793) 33-06-74 –приемная
(8793) 39-48-74 – работа с заявителем»;

1.4. Изложить подпункт 2.15. в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальные услуги, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением

кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными органа местного самоуправления необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.5. Пункт 5.3. признать утратившим силу.

1.6. Дополнить Регламент пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы».

1.7. Приложение 1 к Регламенту изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 2 к Регламенту изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение 3 к Регламенту изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение 4 к Регламенту изложить согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение 5 к Регламенту изложить согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л.Н. Травнев

Приложение 1
к постановлению администрации
города Пятигорска
от «___»_____2016 г. №_____

Начальнику МУ «Управление архитектуры
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Пятигорска»

от

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу захоронить умершего родственника _____

(родственное отношение, Ф.И.О. умершего)

(наименование кладбище)

За достоверность указанных сведений несу полную ответственность. Свидетельство о смерти прилагаю.

Претензий к МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» не имею.

«___»_____20__г.

_____/

(подпись)

_____/

(фамилия, и. о.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«___»_____20__г.

МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» разрешает захоронение на _____

кладбище г. Пятигорска, аллея №_____, квадрат №_____, могила №_____.
Разрешена установка декоративной решётки вокруг могилы высотой 0,5 м, высота цоколя – 0,18 м, высота памятника – 1,5 м.

Заместитель начальника МУ «УАС и ЖКХ
администрации г. Пятигорска»
по техническим вопросам _____

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 2
к постановлению администрации
города Пятигорска
от «___» _____ 2016 г. № _____

Начальнику МУ «Управление архитектуры,
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации города
Пятигорска»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу захоронить умершего родственника _____

(родственное отношение, Ф.И.О. умершего)

(указать кладбище, аллею, квадрат могилу)
где ранее в _____ году захоронен мой умерший родственник _____

(родственное отношение, Ф.И.О. умершего)

На могиле имеется _____

указать вид надгробия или трафарета)

с надписью _____
(Ф.И.О. умершего, дата смерти)

За достоверность указанных сведений несу полную ответственность. Свидетельство о смерти прилагаю.

Претензий к МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» не имею.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, и. о.)

Возможность захоронения имеется (не имеется)

Заместитель начальника МУ «УАС и ЖКХ
администрации г. Пятигорска»
по техническим вопросам

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 3
к постановлению администрации
города Пятигорска
от «___» _____ 2016 г. № _____

Начальнику МУ «Управление архитектуры,
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации города
Пятигорска»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить участок земли на _____ кладбище
для захоронения умершего родственника _____
(родственное отношение, Ф.И.О. умершего)

(указать кладбище)

За достоверность указанных сведений несу полную ответственность. Свидетельство
(медицинское свидетельство) о смерти прилагаю.

Претензий к МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-
коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» не имею.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, и. о.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Пятигорска» разрешает захоронение
на _____
кладбище г. Пятигорска, аллея № _____, квадрат № _____, могила № _____.
Разрешена установка декоративной решётки вокруг могилы высотой 0,5 м, высота
цоколя – 0,18 м, высота памятника – 1,5 м.

Заместитель начальника МУ «УАС и ЖКХ
администрации г. Пятигорска»
по техническим вопросам _____

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 4
к постановлению администрации
города Пятигорска
от «___» _____ 2016 г. № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» разрешает захоронение

_____ в
семейную ограду на _____ кладбище г.
Пятигорска, аллея № _____, квадрат № _____, могила № _____ с ранее
захороненным родственником _____

Заместитель начальник МУ «УАС и ЖКХ
администрации г. Пятигорска»
по техническим вопросам _____

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 5
к постановлению администрации
города Пятигорска
от «___» _____ 2016 г. № _____

УНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

о захоронении

Удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ г.

дата смерти «___» _____ 20__ г.

дата захоронения «___» _____ 20__ г.

захоронен(а) на _____
(наименование кладбища)

аллея № _____, квадрат № _____, могила № _____

Заместитель начальника
МУ «УАС и ЖКХ администрации
города Пятигорска»
по техническим вопросам _____

М. П.
«___» _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации город Пятигорска

В.Г. Косых