№ 1513 от 04.05.2018 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 24.04.2014 № 1324, от 06.04.2016 № 1067

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившим силу постановлений администрации: от 28.02.2014 № 641, от 22.12.2014 № 5079, от 20.01.2016 № 1174, от 12.10.2016 № 4018, от 12.04.2017 № 1353», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 24.04.2014 № 1324 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части распределения и расходования субсидий городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов».

2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 06.04.2016 № 1067 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 24 апреля 2014 г. № 1324 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части распределения и расходования субсидий городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, начиная с 1 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Пятигорска | А.В.Скрипник |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации города Пятигорска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления и использования общественными организациями ветеранов и общественными организациями инвалидов субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска на реализацию мероприятий в области социальной политики (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей, установленных настоящим Порядком, при их предоставлении и использовании.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в рамках основного мероприятия «Оказание поддержки общественным организациям» подпрограммы «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», по направлениям расходов: субсидии общественным организациям ветеранов и субсидии общественным организациям инвалидов (далее – направления расходов).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется общественным организациям ветеранов и общественным организациям инвалидов (далее – общественная организация), которые отвечают следующим условиям:

2.1.1. Осуществление общественной организацией уставной деятельности на территории города-курорта Пятигорска не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии из бюджета города-курорта Пятигорска (далее – заявление).

2.1.2. Создание общественной организации с целью осуществления деятельности, направленной на защиту гражданских, социально-экономиче­ских, трудовых и личных прав и свобод инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, в качестве основного вида деятельности на территории города-курорта Пятигорска.

2.1.3. Ветераны, инвалиды, иные граждане, нуждающиеся в реабилитации, и их законные представители в общественной организации должны составлять не менее 80 % от общего числа членов общественной организации.

2.2. Право на получение субсидий имеют общественные организации, в случае отсутствия у общественных организаций задолженности по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, предоставленных в предыдущие периоды.

2.3. Предоставление субсидий общественным организациям осуществляется на следующие цели:

2.3.1. Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для ветеранов и инвалидов.

2.3.2. Организация и проведение экскурсий для ветеранов и инвалидов.

2.3.3. Участие в конкурсах, фестивалях регионального и федерального значения, включая обеспечение конкурсантов костюмами и необходимым реквизитом.

2.3.4. Материальное поощрение членов городских общественных организаций ветеранов, городских общественных организаций инвалидов в объеме не более 20% от общей суммы предоставленной субсидии.

2.3.5. Укрепление материально-технической базы.

2.3.6. Обеспечение канцелярскими и хозяйственными принадлежностями.

2.3.7. Ремонт и обслуживание оргтехники.

2.3.8. Оснащение спортивным инвентарем и спортивной формой команд общественных организаций.

2.3.9. Подписка на периодические издания, необходимые общественной организации.

2.3.10. Страхование помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций.

2.3.11. Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций.

2.3.12. Оплата за услуги связи общественных организаций.

2.3.13. Материальная помощь ветеранам и людям с ограниченными возможностями, а также членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.14. Ремонт помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций.

2.3.15. Приобретение проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте.

Направление и использование субсидий на иные цели не допускается.

2.4. Условиями предоставления субсидий являются требования, которым должны соответствовать общественные организации на первое число месяца, в котором подано заявление на предоставление субсидии:

2.4.1. Общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4.2. У общественной организации должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней в соответствии с федеральным, краевым законодательством и нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

2.4.3. У общественной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии, предоставленной в предыдущие периоды, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска.

2.4.4. Общественная организация не должна получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.5. Наличие плана мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации.

2.4.6. Наличие письменного согласия общественной организации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4.7. Наличие письменного обязательства общественной организации не приобретать за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска иностранную валюту.

2.4.8. Наличие письменного обязательства общественной организации вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии в соответствии с установленными правилами учета государственной помощи.

2.5. Организатором проведения отбора общественных организаций, претендующих на получение субсидий, является Управление.

2.6. Управление размещает объявление о приеме заявлений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интер­нет».

2.7. Прием заявлений на предоставление субсидий осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней с даты размещения объявления о приеме заявлений.

2.8. Для получения субсидий общественные организации представляют в Управление следующие документы:

2.8.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.8.2. Копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем.

2.8.3. Копии документов, подтверждающих статус руководителя общественной организации.

2.8.4. План мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации.

2.8.5. Смета расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которая предоставляется в двух экземплярах, один из которых является приложением к соглашению о порядке предоставления субсидий, заключаемому в случае принятия положительного решения Управлением о выделении субсидий.

2.8.6. Отчет о работе общественной организации, в том числе об участии в общественной жизни города-курорта Пятигорска за предыдущий год.

2.8.7. Письменное согласие общественной организации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2.8.8. Письменное обязательство общественной организации по возврату полной суммы субсидии, использованной в нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком, а также не использованного в текущем финансовом году остатка субсидии.

Датой представления документов общественной организацией, претен­дую­щей на получение субсидии, считается дата получения документов Управлением.

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений.

2.9. Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает следующую информацию об общественной организации:

2.9.1. На электронном сервисе ФНС России:

2.9.1.1. сведения и/или выписка из ЕГРЮЛ;

2.9.1.2. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2.9.1.3. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам и иным платежам.

2.9.2. В Фонде социального страхования:

2.9.2.1. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате страховых взносов.

2.9.3. В муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»:

2.9.3.1. информацию об отсутствии (наличии) задолженности по арендным платежам за землю и пользованием муниципальным имуществом.

Общественная организация вправе представить в Управление указанную информацию самостоятельно.

2.10. Общественные организации, претендующие на получение субсидий, несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Управление осуществляет консультирование по оформлению заявления на предоставление субсидии и условиям отбора.

2.12. Заявления рассматривает комиссия по рассмотрению заявлений на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденная приказом Управления (далее – комиссия), в течение 10 рабочих дней после истечения срока подачи заявлений, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.13. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.14. Объем субсидии общественной организации на текущий финансовый год по направлениям расходов рассчитывается по следующей формуле:

Ci= C/ N, где:

Ci **-** объем субсидии i-й общественной организации;

C – общий объем субсидии по направлению расходов, предусмотренный решением Думы о бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год;

N – численность общественных организаций, по которым принято положительное решение о выделении субсидий по направлению расходов.

2.15. Решение о предоставлении субсидий оформляется протоколом комиссии и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интер­нет».

2.16. Решение о предоставлении субсидии с указанием ее объема или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в письменной форме доводится до сведения общественной организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

2.17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии общественной организации является:

2.17.1. Несоответствие общественной организации условиям предоставления субсидий, установленных пунктом [2.1](#Par54) и пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.17.2. Несоответствие заявленных расходов целям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.17.3. Несоответствие условиям предоставления субсидий, определенным пунктом [2.4](#Par52) настоящего Порядка.

2.17.4. Предоставление общественной организацией заявления на предоставление субсидии позднее срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.17.5. Предоставление документов общественной организацией, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, не в полном объеме.

2.17.6. Наличие у общественной организации на дату подачи заявления на предоставление субсидии задолженности по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии, использованной в нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставленной в предыдущие периоды.

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола комиссии Управление заключает соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города-курорта Пятигор­ска с общественными организациями, по которым принято положительное решение о выделении субсидии на текущий финансовый год (далее – соглашение), по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, является согласие общественной организации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Управлением и органами муниципального финансового контроля.

3.2. Субсидия перечисляется общественной организации два раза в год в пределах объема, предусмотренного соглашением:

- в размере 50% от общей суммы в I полугодии;

- в размере 50% от общей суммы во II полугодии.

3.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет финансирование путем перечисления средств из бюджета города-курорта Пятигорска на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, на основании представленной Управлением заявки на предельный объем финансирования.

3.4. Управление формирует и предоставляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю заявки на кассовый расход для осуществления кассовых выплат.

3.5. Управление перечисляет субсидию общественной организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Общественная организация ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 20 декабря текущего года предоставляет Управлению отчет об использовании средств субсидии по фактически произведенным расходам по форме согласно приложению к соглашению с приложением заверенных общественной организацией документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию мероприятий. Представленные общественной организацией отчетные документы подлежат рассмотрению Управлением в течение 5 рабочих дней со дня их представления на предмет соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, с оформлением результатов проверки.

4.2. Общественная организация несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидии, отчетов об использовании субсидии, а также за использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Общественные организации подлежат обязательной проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 № 588 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска Ставропольского края от 27.09.2010 № 4634».

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка

предоставления субсидий

5.1. При выявлении допущенных общественной организацией нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий и соглашения, фактов нецелевого использования субсидий, а также представления недостоверных сведений Управление обеспечивает возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска путем направления общественной организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии общественной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования. Дальнейшее перечисление средств субсидии Управлением приостанавливается до дня возврата общественной организацией средств субсидии в объеме, указанном в требовании.

5.2. Остаток субсидии, не использованной общественной организацией в текущем финансовом году на реализацию мероприятий, подлежит возврату общественной организацией до 25 декабря текущего финансового года. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидии, предусмотренного условиями пункта 5.1 и пункта 5.2 настоящего Порядка, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

5.4. Общественная организация, допустившая нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, имеющая задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска средств субсидии в соответствии с пунктом 5.1 и пунктом 5.2 за отчетный финансовый год, не может быть включена в распределение субсидий на текущий финансовый год.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  города Пятигорска, управляющий делами  администрации города Пятигорска | С.П. Фоменко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» |

Заявление на предоставление субсидии из бюджета

города-курорта Пятигорска

Ознакомившись с порядком предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит выделить субсидию, предоставляемую из бюджета города-курорта Пятигорска, на \_\_\_\_\_\_\_\_ год, предусмотренную в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», подпрограммы «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», в части основного мероприятия «Оказание поддержки общественным организациям», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, по направлению расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование направления расходов (субсидии общественным организациям инвалидов или субсидии общественным организациям ветеранов)

Сведения об общественной организации

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование юридического лица |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О, контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Подтверждаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование общественной организации)

- не имеем неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней в соответствии с федеральным, краевым законодательством и нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска на первое число месяца, в котором подано заявления на предоставление субсидии;

- не являемся получателем субсидий из средств бюджета города-курорта Пятигорска на цели, предусмотренные Порядком, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска;

- на первое число месяца, в котором подано заявления на предоставление субсидии отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- даем согласие на осуществление проверки Управлением и органами муниципального финансового контроля соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком, соглашением о предоставлении субсидии, в том числе:

- по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению в соответствии с пунктом 5.1 Порядка;

- по возврату не использованного в текущем финансовом году остатка субсидии в соответствии с пунктом 5.2 Порядка;

- вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии в соответствии с пунктом 2.4.8 Порядка;

- не приобретать за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска иностранную валюту в соответствии с пунктом 2.4.7 Порядка.

Приложение в соответствии с пунктом 2.8 Порядка:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем;

2) копии документов, подтверждающие статус руководителя общественной организации;

3) план мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации;

4) смета расходов в 2 экземплярах;

5) отчет о работе общественной организации, в том числе об участии в общественной жизни города-курорта Пятигорска за предыдущий год;

6) справка о счете, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для учета операций с субсидией, заверенная подписью руководителя общественной организации и печатью

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.п.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов |

СМЕТА РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Цели использования субсидий | Объем потребности средств (рублей) |
| Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для ветеранов и инвалидов |  |
| Организация и проведение экскурсий для ветеранов и инвалидов |  |
| Участие в конкурсах, фестивалях регионального и федерального значения, включая обеспечение конкурсантов костюмами и необходимым реквизитом |  |
| Материальное поощрение членов городских общественных организаций ветеранов, городских общественных организаций инвалидов в объеме не более 20% от общей суммы предоставленной субсидии |  |
| Укрепление материально-технической базы |  |
| Обеспечение канцелярскими и хозяйственными принадлежностями |  |
| Ремонт и обслуживание оргтехники |  |
| Оснащение спортивным инвентарем и спортивной формой команд общественных организаций |  |
| Подписка на периодические издания, необходимые общественной организации |  |
| Страхование помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций |  |
| Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций |  |
| Оплата за услуги связи общественных организаций |  |
| Материальная помощь ветеранам и людям с ограниченными возможностями, а также членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  |
| Ремонт помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций |  |
| Приобретение проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.п.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 |
|  |  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов |

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города-курорта Пятигорска

г. Пятигорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление), в лице начальника Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

(далее – Получатель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Управление предоставляет Получателю субсидию из бюджета города-курорта Пятигорска, предусмотренную в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», подпрограммы «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» в части основного мероприятия «Оказание поддержки общественным организациям», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 (далее – субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), на основании решения комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденного протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия Получателю предоставляется в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей

(сумма прописью)

на цели использования согласно смете расходов, предоставляемой по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидии осуществляется Управлением на основании заявок на перечисление субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска в безналичной форме путем перечисления средств на отдельный расчетный счет, открытый в кредитной организации, для учета операций с субсидией за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

2.2. Субсидия согласно пункту 2.3 Порядка носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.3. Субсидия перечисляется Получателю два раза в год в пределах объема предусмотренного настоящим соглашением:

- в размере 50% от общей суммы в I полугодии;

- в размере 50% от общей суммы во II полугодии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление:

3.1.1. Перечисляет Получателю субсидию в текущем финансовом году на цели, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением.

3.1.2.пПринимает от Получателя отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета города-курорта Пятигорска, по утвержденной настоящим соглашением форме.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием Получателем субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением, и исполнением Получателем условий соглашения.

3.1.4.пИзменяет объем предоставленной субсидии в случае изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на указанные цели на текущий финансовый год.

3.1.5. При выявлении допущенных Получателем нарушений условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением, фактов нецелевого использования субсидии, а также представления недостоверных сведений, Управление обеспечивает возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска путем направления Получателю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования. Дальнейшее перечисление средств субсидии Управлением приостанавливается до дня возврата Получателем средств субсидии в полном объеме, указанном в требовании.

3.1.6.пЗапрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.1.7.пПроводит проверки исполнения Получателем условий настоящего соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

3.1.8.пОсуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.пПолучатель:

3.2.1.пПредставляет Управлению ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 20 декабря текущего финансового года, отчет о целевом использовании средств субсидии по утвержденной настоящим соглашением форме, с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств субсидии.

3.2.2.пИспользует субсидию строго на цели, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, и несет ответственность за ее нецелевое использование.

3.2.3.пОбеспечивает ведение обособленного учета всех операций по использованию средств субсидии, в соответствии с установленными правилами учета государственной помощи. Обеспечивает хранение документации, связанной с реализацией настоящего соглашения.

3.2.4.пУведомляет Управление в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.2.5.пНесет ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов и информации.

3.2.6. Обеспечивает возврат не использованного остатка субсидии до 25 декабря 20\_\_\_\_\_ года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Права и обязанности по настоящему соглашению не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, целевое использование полученных по настоящему соглашению средств субсидии.

4.3. При выявлении допущенных Получателем нарушений условий, установленных Порядком и соглашением, фактов нецелевого использования субсидий, а также представления недостоверных сведений, Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Управления о возврате средств субсидии, осуществляет возврат субсидии на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

4.4. Остаток субсидии, не использованный Получателем в текущем финансовом году на реализацию мероприятий, подлежит возврату Получателем не позднее 25 декабря текущего финансового года. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата субсидии, предусмотренного условиями пункта 4.3 и пункта 4.4 соглашения, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1.пСпоры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров.

5.2.пВ случае невозможности такого урегулирования, разногласия подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1.пНастоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания.

6.2.пНастоящее соглашение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.пНастоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2.пИзменения, вносимые в настоящее соглашение, оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление |  | Получатель |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» |

Отчет об использовании субсидии, предоставленной по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели предоставления субсидии | Сумма полученной субсидии (рублей) | Фактически израсходовано | | Остаток неиспользованных средств субсидии (рублей) | Подтверждающие документы (наименование, реквизиты) |
| всего нарастающим итогом (руб.) | за отчетный период (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для ветеранов и инвалидов | X |  |  | X |  |
| 2 | Организация и проведение экскурсий для ветеранов и инвалидов | X |  |  | X |  |
| 3 | Участие в конкурсах, фестивалях регионального и федерального значения, включая обеспечение конкурсантов костюмами и необходимым реквизитом | X |  |  | X |  |
| 4 | Материальное поощрение членов городских общественных организаций ветеранов, городских общественных организаций инвалидов в объеме не более 20% от общей суммы предоставленной субсидии | X |  |  | X |  |
| 5 | Укрепление материально-технической базы | X |  |  | X |  |
| 6 | Обеспечение канцелярскими и хозяйственными принадлежностями | X |  |  | X |  |
| 7 | Ремонт и обслуживание оргтехники | X |  |  | X |  |
| 8 | Оснащение спортивным инвентарем и спортивной формой команд общественных организаций | X |  |  | X |  |
| 9 | Подписка на периодические издания, необходимые общественной организации | X |  |  | X |  |
| 10 | Страхование помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций | X |  |  | X |  |
| 11 | Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций | X |  |  | X |  |
| 12 | Оплата за услуги связи общественных организаций | X |  |  | X |  |
| 13 | Материальная помощь ветеранам и людям с ограниченными возможностями, а также членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | X |  |  | X |  |
| 14 | Ремонт помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций | X |  |  | X |  |
| 15 | Приобретение проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте | X |  |  | X |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  | X |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.п.

Примечание

Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_ листах прилагаю.