№1557 от 12.05.2020 г.

Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию города Пятигорска Ставропольского края «Городской электрический транспорт» на увеличение уставного фонда из бюджета города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работа, услуг», решением Думы города Пятигорска Ставропольского края от 24.12.2019 г. «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», положением о МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 мая 2015 г. № 22-54 ГД,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию города Пятигорска Ставропольского края «Городской электрический транспорт» на увеличение уставного фонда из бюджета города-курорта Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (Кочетов Г.В.) внести изменения в Устав муниципального унитарного предприятия города Пятигорска Ставропольского края «Городской электрический транспорт».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Дениса Павловича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска Д.Ю. Ворошилов

Приложение

к постановлению

администрации города Пятигорска

от 12.05.2020 № 1557

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию города Пятигорска Ставропольского края «Городской электрический транспорт» на увеличение уставного фонда из бюджета города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию города Пятигорска Ставропольского края «Городской электрический транспорт» на увеличение уставного фонда из бюджета города-курорта Пятигорска (далее – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,на основании данныхгодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города Пятигорска Ставропольского края от 24.12.2019 г. № 34-42 РД «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и регламентирует процедуру предоставления субсидии, а также устанавливает цели, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю и ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

текущий финансовый год - календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

отчетный период – первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в рамках подпрограммы «Организация транспортных перевозок в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 24.08.2017 г.№ 3537 (далее - Муниципальная программа) за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях увеличения уставного фонда предприятия на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением уставной деятельностипредприятия с документальным подтверждением фактически произведенных затрат в соответствии с условиями и целями предоставления субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Управление).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований на увеличение уставного фонда Муниципального унитарного предприятия города Пятигорска Ставропольского края«Городской электрический транспорт»(далее - предприятие) текущего финансового года в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы.

Кроме того, общий размер субсидии (сумма, на которую планируется увеличить уставный фонд предприятия) не должен превышать разницу между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного фондов, т.е.:



ΔУФ - сумма увеличения уставного фонда;

ЧА - чистые активы, представляющие собой разницу между полными активами предприятия и его финансовыми обязательствами на 1 января текущего финансового года;

УФ - уставный фонд на 1 января текущего финансового года;

РФ - резервный фонд на 1 января текущего финансового года.

При этом размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда и планируемого увеличения уставного фонда не может превышать стоимости чистых активов предприятия по результатам годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год.

2.2. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является погашение кредиторской задолженности (части кредиторской задолженности) предприятия перед поставщиками (подрядчиками),сложившейся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года в связи с осуществлением уставной деятельности предприятия.

2.3. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда предприятия.

2.4. Показателем, необходимым для достижения результатапредоставления субсидии является увеличение прочих доходов предприятия в текущем финансовом году в сравнении с отчетным финансовым годом.

2.5. Значения результата предоставления субсидии, указанного в п. 2.3, и показателя, необходимого для его достижения, указанного в п. 2.4 настоящего Порядка, устанавливаются в Договоре, заключаемом по типовой форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска»(далее - Договор).

2.6. Для получения субсидии предприятиепредставляет в Управление не позднее 1 ноября текущего финансового года следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- справка в произвольной форме о соответствии предприятия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия с приложением подтверждающих документов;

- финансово-экономическое обоснование увеличения уставного фонда с указанием размера субсидии;

- расчет стоимости чистых активов предприятия с указанием размеров уставного фонда предприятия и резервного фонда на 1 января текущего финансового годаи за последний отчетный период;

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

3) отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

4) копии бухгалтерского [баланса](consultantplus://offline/ref=95856941293AA87EE4830B40E87E6E7518F69A4983D9A141CC21566CD6C3F9570312BAAE79E3E1822E1FB299A8A2F4A872BAADBC17B00297T8c2Q) и [отчета](consultantplus://offline/ref=95856941293AA87EE4830B40E87E6E7518F69A4983D9A141CC21566CD6C3F9570312BAAC79E5EAD47950B3C5EDF5E7A974BAAFB80BTBc2Q) о финансовых результатах за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

5) регистры бухгалтерского учета, подтверждающие суммы сложившейся кредиторской задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

6) счета, на которые перечисляется субсидия, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные подписью руководителя предприятияи печатью предприятия.

2.7. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявки и условиям предоставления субсидии.

2.8. К предприятиюпредъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора на предоставление субсидии:

- предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- предприятие не должно получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Материалы Заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера. Материалы Заявки представляются на бумажном носителе. Предоставленныематериалы не возвращаются.

Днем представления предприятием документов считается дата получения документов Управлением.

2.10. Предприятие несет ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о предприятии:

- на электронном сервисе ФНС России или иным способом:

а) сведения и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам и иным платежам;

- в Фонде социального страхования: сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов.

Предприятие вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в данном пункте, самостоятельно.

2.12. Субсидия предоставляется предприятию на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением начальникаУправления (далее – Комиссия).

2.13. Комиссия рассматривает Заявку в течение 4 рабочих дней после истечения срока подачи Заявки и принимает решение о предоставлении субсидии предприятию, либо об отказе в ее предоставлении.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии могут являться:

- несоответствие предприятия требованиям, установленным п. 2.8 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов требованиям, определенным п. 2.6и п. 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных сведений (информации).

2.15. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидиинаправляет предприятиюписьменное уведомление, в котором указывается основание отказа.

2.16. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол о предоставлении субсидии должен содержать размер предоставляемой субсидии.

Протокол о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии(далее – протокол) в течение 2 рабочих дней размещается наофициальном сайте муниципального образованиягорода-курортаПятигорскавинформационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

2.17. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседанияКомиссии Управление заключает с предприятиемДоговор.

2.18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор, является:

в соответствии с п. 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие предприятия на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии Управлением и органами муниципального финансового контроля.

2.19. Изменение Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска».

2.20. Расторжение Договора возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности предприятия;

- выявления в ходе проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, фактов представления предприятиемнедостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения предприятием условий и целей (за исключением случаев частичного нарушения целей) предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.21. Субсидия предоставляется на увеличение уставного фонда предприятия в соответствии с направлениемзатрат, установленным в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.22. Субсидия предоставляется предприятию единовременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год, в размере, указанном в Заявке, с учетом ограничений, установленных[п. 2.1](consultantplus://offline/ref=34B1B81E60C31099E24D64D77515EF4A0090023CE6B68AF3D9B76FBD62E3488C97A2DFA8F741FB511F1EE0CA32F66FF73335B5B6DA802EB23CB91C1Ch93DQ)настоящего Порядка.

2.23. Для получения субсидии предприятие в срок до 10 декабря текущего финансового года представляет в Управлениеследующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с погашением кредиторской задолженности (части кредиторской задолженности) предприятия перед поставщиками (подрядчиками), сложившейся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года: платежные поручения, выписки операций по лицевому счету и регистры бухгалтерского учета.

2.24. Управление в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [п. 2.23](#Par1) настоящего Порядка, проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, определенным [п. 2.23](#Par1) настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной Получателем информации, нарушения срока предоставления документов,Управление возвращает документы предприятию с сопроводительным письмом и обоснованием причин отказа.

2.25. Управление осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет предприятия, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, указанного в [п. 2.24](#Par2) настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности.**

3.1. Предприятие в срок до 15 апреля очередного финансового года представляет в Управление [отчет](consultantplus://offline/ref=34B1B81E60C31099E24D64D77515EF4A0090023CE6B68AF3D9B76FBD62E3488C97A2DFA8F741FB511F1EE1C530F66FF73335B5B6DA802EB23CB91C1Ch93DQ) о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных соответственно в п.п. 2.[3](consultantplus://offline/ref=34B1B81E60C31099E24D64D77515EF4A0090023CE6B68AF3D9B76FBD62E3488C97A2DFA8F741FB511F1EE0CF33F66FF73335B5B6DA802EB23CB91C1Ch93DQ) и 2.[4](consultantplus://offline/ref=34B1B81E60C31099E24D64D77515EF4A0090023CE6B68AF3D9B76FBD62E3488C97A2DFA8F741FB511F1EE0CF34F66FF73335B5B6DA802EB23CB91C1Ch93DQ) настоящего Порядка, по форме согласно приложению к Договору.

Управление вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления предприятием дополнительной отчетности.

3.2. Целевое использование субсидии подтверждается предприятием путем представления Управлению соответствующего документа, подтверждающего внесение изменений в устав предприятия, в течение 5 месяцев со дня предоставления субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в т.ч. порядка и срока возврата субсидии, осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска.

4.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в т.ч. порядка и срока возврата субсидии, в соответствии со [статьей 160.2-1](consultantplus://offline/ref=6A1615DBAA75C4F68630F831A2B868E342579A95B72652706D45D1799A0E783F1565F0C2D467159EC05D989B8E7343A39A49EF41D030vBQ2R) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения проверки, утверждаемая начальником Управления или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в т.ч. порядка и срока возврата субсидии, в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска по фактам нарушений, выявленных в ходе проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля:

в случае представления предприятием недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения предприятием условий и целей, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии - в полном объеме;

в случае допущения нарушенийсрока и формы представления отчета о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в п. 3.1 настоящего порядка – в размере 10 % предоставленной субсидии;

в случае нарушения предприятием порядка и сроков подтверждения целевого использования субсидии, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка – в размере 5 % предоставленной субсидии.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме в случае недостиженияпредприятием результатов предоставления субсидии, указанных в п. 2.3 и показателей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае выявления в ходе проверок, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, нарушений предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных предприятием в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, в случае недостижения предприятием результатов предоставления субсидии, указанных в п. 2.3, и показателей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, а так же в случае нарушения порядка и сроков подтверждения целевого использования субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений или дня предоставления отчета о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанного в п. 3.1 настоящего Порядка, направляет предприятию требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

4.7. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено предприятием в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4.8. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления  субсидии муниципальному унитарному предприятию города Пятигорска Ставропольского края «Городской электрический транспорт» на увеличение уставного фонда из бюджета города-курорта Пятигорска |

Отчет

о результатах финансово-хозяйственной деятельности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.<1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Объем оказанных услуг | Выручка(тыс. руб.) | Полная себестоимость (тыс. руб.) | Финансовыйрезультат (прибыль +),(убыток -)(тыс. руб.) |
| I. Натуральные показатели (по каждому виду деятельности) |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя |  |
| II. Финансовые показатели (в тыс. руб.) |  |
| Доходы (выручка) с начала года, всего |  |
| доходы (выручка) за отчетный квартал, всего |  |
| Расходы |  |
| Полная себестоимость с начала года, всего |  |
| Полная себестоимость за отчетный квартал, всего |  |
| Результаты деятельности с начала года: прибыль (+) или убыток (-), всего |  |
| Результаты деятельности за отчетный квартал: прибыль (+) или убыток (-), всего |  |
| III. Себестоимость предоставляемых услуг (в тыс. руб.) |  |
| Основная и дополнительная заработная плата |  |
| Отчисления на социальное страхование |  |
| ГСМ |  |
| Расходные материалы |  |
| Амортизация |  |
| Общехозяйственные расходы |  |
| Всего по полной себестоимости |  |

<1>Указывается последний отчетный период

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.