**2735 16.07.2021**

О создании в городе-курорте Пятигорске эвакуационных органов, проведении мероприятий по подготовке и осуществлению эвакуации населения в безопасные районы города-курорта Пятигорска в мирное и военное время

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях планирования организации и проведения эвакуационных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать эвакуационную комиссию города-курорта Пятигорска.

2. Утвердить:

2.1. Состав эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение об эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории города-курорта Пятигорска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4397 «О создании в городе Пятигорске эвакуационных органов, проведении мероприятий по подготовке и осуществлению эвакуации населения, в безопасные районы в мирное и военное время; признании утратившим силу постановлений администрации города Пятигорска от 09.07.2014 № 2493, от 25.03.2015 № 1220, от 09.07.2014 № 2493, от 14.09.2004 № 3094»;

3.2. Постановление администрации города Пятигорска от 30.09.2019 № 4636 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4397 «О создании в городе Пятигорске эвакуационных органов, проведении мероприятий по подготовке и осуществлению эвакуации населения в безопасные районы в мирное и военное время» (признании утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 18.03.2019 № 1234)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска С.А.Марченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации  города Пятигорска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска

|  |  |
| --- | --- |
| Группа руководства: | |
| Председатель  комиссии | заместитель главы администрации города Пятигорска - начальник Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»; |
| Заместитель председателя комиссии | заместитель главы администрации города Пятигорска - начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска»; |
| Заместитель председателя комиссии | начальник Управления экономического развития администрации города Пятигорска; |
| Заместитель председателя комиссии (по согласованию) | заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по городу Пятигорску; |
| Секретарь комиссии | ведущий инженер отдела мероприятий гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»; |
| Группа оповещения и связи: | |
| Начальник группы | заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Служба спасения города Пятигорска» - начальник ЕДДС; |
| Заместитель начальника группы (по согласованию) | начальник ЛТЦ г. Пятигорска Ставропольского филиала ПАО «Ростелеком»; |
| Член группы | начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по делам территорий города Пятигорска»; |
| Член группы | ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска; |
| Член группы (по согласованию) | генеральный директор ООО «ПАКС»; |
| Группа первоочередного жизнеобеспечения: | |
| Начальник группы | заведующий отделом торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска; |
| Заместитель начальника группы | заведующий отделом городского хозяйства Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; |
| Член группы | главный специалист отдела по учету и распределению жилья Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»; |
| Член группы (по согласованию) | ведущий специалист отдела по работе с медицинскими организациями министерства здравоохранения Ставропольского края; |
| Группа дорожно-транспортного обеспечения: | |
| Начальник группы | заведующий отделом транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; |
| Заместитель начальника группы (по согласованию) | командир отдельной роты ГИБДД ОМВД России по городу Пятигорску; |
| Член группы | заведующий отделом дорожно-мостового хозяйства Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; |
| Группа информации и учета эвакуированного населения: | |
| Начальник группы | заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска»; |
| Заместитель начальника группы | начальник Муниципального казенного учреждения «Информационно-аналитический центр»; |
| Член группы | заведующий отделом статистики Управления экономического развития администрации города Пятигорска; |
| Группа приема и размещения эвакуированного населения: | |
| Начальник группы | начальник Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»; |
| Член группы (по согласованию) | директор ГБУСО «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения»; |
| Член группы (по согласованию) | главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае» филиал в городе Пятигорске. |

Заместитель главы администрации города

Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации  города Пятигорска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска

1. Общее положение

1.1. Эвакуационная комиссия города-курорта Пятигорска (далее - комиссия) создается в целях планирования, осуществления проведения эвакуационных мероприятий и организации контроля выполнения мероприятий по эвакуации населения в мирное и военное время, а также для решения задач жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации города Пятигорска.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска».

1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава администрации города Пятигорска и по соглашению представители транспортных организаций, организаций общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, связи, органов внутренних дел.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим руководство по планированию и проведению эвакуационных мероприятий населения.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №  28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. К основным задачам комиссии относятся:

1) разработка Плана эвакуации населения города-курорта Пятигорска и его ежегодное уточнение по состоянию на 1 января наступившего года, а также вопросов по жизнеобеспечению эвакуированного населения;

2) определение мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), а также маршруты эвакуации пешим порядком в безопасные районы города-курорта Пятигорска;

3) определение мест дислокации пунктов временного размещения (далее - ПВР) населения в безопасных районах города-курорта Пятигорска;

4) оказание методической помощи в разработке планов эвакуации организаций и предприятий города-курорта Пятигорска;

5) ежеквартальное проведение заседаний, на которых рассматривается и анализируется порядок отработки плана эвакуации;

6) участие в учениях и тренировках с целью проверки реальности разработанного плана и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

7) разработка и учет эвакуационных документов.

3. Функции комиссии

3.1. В мирное время комиссия осуществляет следующие функции:

1) разработка плана эвакуации населения города-курорта Пятигорска, других необходимых документов и их ежегодное уточнение до 20 декабря текущего года по состоянию на 1 января наступившего года;

2) разработка планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах города-курорта Пятигорска и их ежегодное уточнение до 20 декабря текущего года по состоянию на 1 января наступившего года;

3) контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников, подчиненных эвакуационным органов;

4) определение мест посадки на транспорт расположенных на СЭП для категории граждан: инвалидов-колясочников, одиноких престарелых и нетранспортабельных больных (далее – определенная категория граждан) для убытия в ПВР;

5) определение количества и выбор маршрута эвакуации населения города-курорта Пятигорска пешим порядком;

6) контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях, попадающих в зоны возможных опасностей на территории города-курорта Пятигорска;

7) ведение учета транспортных средств организаций города-курорта Пятигорска и распределение их между СЭП для обеспечения перевозки определенных категорий граждан;

8) ведение учета населения города-курорта Пятигорска и организаций, подлежащих эвакуации;

9) рассмотрение и анализ планов эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций города-курорта Пятигорска, попадающих в зоны возможных опасностей;

10) выбор ПВР в безопасных районах города-курорта Пятигорска и размещение эвакуируемого населения в ПВР при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

11) взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

12) участие в учениях, тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

13) организация ведения договорной работы по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения на ПВР;

14) организация проверок готовности нижестоящих (подчиненных) эвакуационных органов и служб к выполнению задач по предназначению;

15) разработка и учет эвакуационных документов.

3.2.  При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение, комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2) уточнение категорий и численности населения, подлежащего эвакуации;

3) уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

4) организация подготовки к развертыванию СЭП и ПВР;

5) организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам определенных категорий граждан;

6) организация маршрутов эвакуации.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий комиссия осуществляет следующие функции:

1) проведение внеочередного заседания комиссии по инициативе председателя или не менее половины членов комиссии, с целью уточнения задач на проведение необходимых мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы города-курорта Пятигорска;

2) доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

3) введение в действие плана эвакуации населения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

4) установление непрерывного взаимодействия с подчиненными эвакуационными органами города-курорта Пятигорска;

5) организация контроля за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на СЭП для перевозки определенных категорий граждан;

6) организация постоянного взаимодействия и информационного обмена сгруппой приема и размещения эвакуированного населения на ПВР в безопасных районах по вопросам приема и размещения;

7) организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий комиссия осуществляет следующие функции:

1) руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы пешим порядком и транспортом;

2) организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по эвакуации населения города-курорта Пятигорска;

3) организация охраны общественного порядка на СЭП и в пути следования на ПВР;

4) постоянное взаимодействие и информирование администрации ПВР о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени;

5) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, представление докладов Главе города Пятигорска - руководителю гражданской обороны города-курорта Пятигорска;

6) представление донесений в краевую эвакуационную комиссию;

7) организация совместной работы с администрациями ПВР по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения в безопасных районах города-курорта Пятигорска.

4. Полномочия комиссии

4.1. К полномочиям комиссии относятся:

1) доведение постановлений и распоряжений администрации города Пятигорска по вопросам эвакуации до всех функциональных (структурных) подразделений администрации города Пятигорска, руководителей организаций и предприятий, расположенных на территории города-курорта Пятигорска в части их касающихся;

2) запрашивать у структурных подразделений администрации города Пятигорска, организаций, расположенных на территории города-курорта Пятигорска, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации населения;

3) заслушивание должностных лиц организаций города-курорта Пятигорска по вопросам эвакуации, проведение в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов организаций;

4) участие во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации населения города-курорта Пятигорска;

5) в пределах компетенции комиссии принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями города-курорта Пятигорска, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

6) осуществление контроля за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

7) осуществление контроля за подготовкой и готовностью СЭП, ПВР, а также личного состава администраций СЭП и ПВР, к выполнению задач по предназначению.

5. Структура и организация работы комиссии

5.1. В соответствии с полномочиями комиссии, в ее состав входят:

группа руководства;

группа оповещения и связи;

группа первоочередного жизнеобеспечения;

группа дорожно-транспортного обеспечения;

группа информации и учета эвакуированного населения;

группа приема и размещения эвакуируемого населения;

группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

5.2. Эвакуационную комиссию возглавляет председатель - заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

В случае отсутствия председателя эвакуационной комиссии его функции исполняет заместитель председателя эвакуационной комиссии заместитель главы администрации города Пятигорска - начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска».

5.3. Организацию подготовки, проведения и оповещения членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы эвакуационной комиссии, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем эвакуационной комиссии, не позднее 20 декабря текущего года.

5.5. Заседание комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседании лично.

5.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

5.7. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии должен быть оформлен секретарем не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии, если другие сроки не были определены председателем комиссии.

5.8. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем и направляется членам комиссии для исполнения.

5.9. При необходимости оперативного решения вопросов, находящихся в компетенции эвакуационной комиссии, и своевременного выполнения требований нормативных актов, указаний Главы города Пятигорска председатель комиссии издает соответствующие распоряжения, которые подписываются председательствующим и регистрируются секретарем эвакуационной комиссии в журнале учета распоряжений председателя эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска.

5.10. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

Заместитель главы администрации города

Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению администрации  города Пятигорска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, содержание и порядок эвакуации населения города-курорта Пятигорска, права и обязанности граждан при проведении эвакуации.

1.2. Эвакуация населения – комплекс мероприятий в целях защиты населения города-курорта Пятигорска, реализуемых органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, спасательными службами гражданской обороны, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, объектами экономики города-курорта Пятигорска.

1.3. Эвакуация населения включает комплекс мероприятий по организованному выводу (вывозу) населения из зон возможных опасностей и жизнеобеспечению его в местах размещения.

Эвакуация считается завершенной, когда всё подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действий поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.4. Эвакуационные мероприятия начинаются по решению президента Российской Федерации - руководителя гражданской обороной Российской Федерации. В отдельных случаях, требующих принятия немедленных мер – по решению губернатора Ставропольского края – руководителя гражданской обороны Ставропольского края, Главы города Пятигорска - руководителя гражданской обороной города-курорта Пятигорска (далее - руководитель гражданской обороной города-курорта Пятигорска).

2. Задачи по проведению эвакуации

2.1. Основными задачами по проведению эвакуации являются:

1) планирование и проведение мероприятий по эвакуации;

2) руководство действиями эвакуационных органов при эвакуации населения и его жизнеобеспечением в безопасных районах;

3) сбор данных обстановки и обмен информацией между эвакуационными органами и органами управления;

4) подготовка руководящего состава эвакуационных органов, сил и средств эвакуации, обучение населения действиям при эвакуации.

2.2. Планирование, организация и проведение эвакуации населения возлагается на эвакуационные органы.

К ним относятся:

эвакуационная комиссия города-курорта Пятигорска;

сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП);

пункты временного размещения (далее - ПВР);

оперативные штабы территориальных служб (далее - ОШ).

2.3. Подготовка, планирование и проведение эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационную комиссию города-курорта Пятигорска.

2.4. В целях успешного проведения эвакуации населения эвакуационные комиссии организуют и осуществляют комплекс следующих мероприятий:

1) планирование эвакуации;

2) подготовку эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач, а также обучение населения действиям при эвакуации;

3) определение маршрутов эвакуации;

4) сбор информации, необходимой для проведения эвакуации;

5) подготовку средств связи и оповещения;

6) доведение распоряжения о начале эвакуации до подчиненных эвакуационных органов и населения;

7) уточнение порядка проведения запланированных эвакуационных мероприятий с учетом сложившейся обстановки;

8) уточнение численности населения, подлежащего эвакуации и списков эвакуируемых;

9) развертывание СЭП и ПВР эвакуируемого населения в безопасных районах;

10) контроль за приведением в готовность СЭП и ПВР эвакуируемого населения;

11) уточнение порядка взаимодействия между административно-территориальными органами в проведении эвакуационных мероприятий;

12) учет эвакуируемого населения, контроль за движением эвакуационных потоков;

13) контроль за своевременностью подачи транспорта к местам посадки и организацией его работы по выполнению эвакуационных перевозок;

14) контроль за размещением эвакуируемого населения в безопасных районах и его жизнеобеспечением;

15) всестороннее обеспечение эвакуации в зоне возможных опасностей, на маршрутах эвакуации и в ПВР эвакуируемого населения.

2.5. Группа оповещения и связи:

1) осуществляет постоянный контроль над готовностью системы связи и оповещения;

2) осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения в городе-курорте Пятигорске;

3) готовит предложения по вопросам совершенствования систем связи и оповещения;

4) организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

5) докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

6) организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами города-курорта Пятигорска;

7) осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

8) при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

2.6. Группа приема и размещения эвакуируемого населения:

1) разрабатывает предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

2) контролирует прибытие эвакуируемого населения на СЭП и дальнейшее размещение в ПВР;

3) осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

4) готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

2.7. Группа дорожно-транспортного обеспечения:

1) организует и контролирует поставку транспорта на места посадки эвакуируемого населения;

2) осуществляет контроль за движением транспортных средств по маршрутам эвакуации и прибытие их в ПВР в безопасных районах;

3) совместно с отделом МВД по городу Пятигорску организует регулирование движения и сопровождение транспорта по маршрутам;

4) принимает меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

5) готовит доклад председателю эвакуационной комиссии о проведенных мероприятиях.

2.8. Группа информации и учета эвакуируемого населения:

1)организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

2) организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на СЭП;

3) организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения населения и транспорта по маршрутам эвакуации и прибытии в ПВР в безопасных районах;

4) организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе эвакуации;

5) готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

2.9. Группа первоочередного жизнеобеспечения:

1) контролирует подготовку и развертывание ПВР к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

2) организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;

3) организует работу по уточнению возможностей энерго-, теплоснабжения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг эвакуируемому населению в безопасных районах;

4) организует работу по уточнению численности эвакуируемого населения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного жизнеобеспечения;

5) организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения и объемов заложенной на них продукции;

6) организует и контролирует организацию всестороннего жизнеобеспечения эваконаселения на ПВР в безопасных районах;

7) готовит доклад председателю эвакуационной комиссии по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

3. Порядок проведения эвакуационных мероприятий

3.1. Организация подготовки и проведения эвакуационных мероприятий осуществляется с получением распоряжения председателем эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска, после чего проводится оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии через ЕДДС города Пятигорска, дежурно-диспетчерские (дежурные) службы организаций, диспетчерских пунктов и операторов связи, независимо от ведомственной принадлежности.

Подготовительные мероприятия включают выполнение действий при приведении системы управления гражданской обороной в высшие степени готовности, или ведения повышенной готовности в мирное время подсистемы РСЧС.

В городе-курорте Пятигорске проводится частичная эвакуация населения. Эвакуации подлежит неработающее и не занятое в производстве население города-курорта Пятигорска.

Организации и предприятия, не использующие в технологическом цикле производства непрерывный процесс, переносят свою деятельность из зон возможных опасностей в безопасные районы, в соответствии с планами своих предприятий.

3.2. В зависимости от времени и сроков проведения предполагаются следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

3.3. Порядок подготовки и проведения эвакуации включает:

1) получение и уточнение задачи на эвакуацию председателем эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска;

2) оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска, постановка им задач на подготовку к работе эвакуационных органов, развертывание СЭП и ПВР населения в безопасных районах;

3) организацию круглосуточного дежурства членов эвакуационной комиссии;

4) подготовку транспорта к эвакуационным мероприятиям;

5) выполнение мероприятий всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

3.4. Особенности эвакуации населения из зон возможного химического заражения при авариях с выбросом аварийно химически опасных веществ.

В зависимости от масштабов и степени заражения местности эвакуация населения в случае аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ может носить локальный или местный характер, а в зависимости от времени и сроков проведения эвакуация может быть упреждающей или экстренной.

Упреждающая эвакуация планируется в круговой зоне вокруг химически опасных предприятий. Ее радиус принимается равным глубине зоны возможного химического заражения, определяемой в зависимости от вида и объема используемого или хранимого на предприятии аварийно химически опасного вещества.

Эвакуация населения из зон возможного химического заражения объявляется по системе радио- и телевещания, а также согласно комплексному Плану оповещения и информирования населения города-курорта Пятигорска при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.5. Особенности эвакуации населения из зон возможного катастрофического затопления.

Эвакуация населения из зоны возможного катастрофического затопления может проводиться при угрозе возникновения прорыва плотины гидротехнического сооружения, при прорыве в период добегания волны прорыва до города, а также при необходимости по прекращении действия волны прорыва.

При угрозе возникновения прорыва плотины гидротехнического сооружения проводится упреждающая эвакуация населения. Сроки завершения мероприятий по выводу населения за границы опасных зон определяются на основе краткосрочного прогноза возникновения опасности прорыва, который выдается на период от одних до трех суток.

В этом случае население самостоятельно выходит за границы опасных зон. Экстренность проведения эвакуации определяется оперативным прогнозом времени добегания волны прорыва. Проведение экстренной эвакуации предполагает вывод населения из четырехчасовой зоны возможного добегания волны прорыва. За пределами этой зоны эвакуация населения может проводиться по мере возникновения реальной угрозы.

При упреждающей и экстренной эвакуации население выводится с пути возможного продвижения волны прорыва (территории, которая может служить руслом водного потока и подвергнется непосредственному воздействию волны прорыва).

Упреждающая эвакуация при угрозе катастрофического затопления проводится планомерно. Эвакуации подлежит неработающее и не занятое в производстве население по территориальному признаку.

Экстренная эвакуация проводится на территории зон возможного катастрофического затопления в случае угрозы разрушения мест проживания волной прорыва, в экстренном порядке. Проводится сбор и вывод населения к местам временного размещения.

Эвакуация населения из зоны катастрофического затопления объявляется по системе радио- и телевещания а также согласно комплексному Плану оповещения и информирования населения города-курорта Пятигорска при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

Решение на эвакуацию населения, проживающего за пределами этой зоны, а также на проведение безотлагательной эвакуации принимается Главой города Пятигорска.

4. Действия граждан города-курорта Пятигорска при проведении эвакуации

4.1. Граждане города-курорта Пятигорска при получении сигнала на эвакуацию обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Ставропольского края, города-курорта Пятигорск в области защиты населения, а также приказы, распоряжения и указания органов управления ГО и ЧС;

2) взять с собой личные документы и денежные средства, если таковые имеются;

3) покидая жильё, необходимо выключить все электроприборы, закрыть краны водопроводной и газовой сети, окна, форточки, двери;

4) действовать согласно указаний получаемых через СМИ, а также от представителей органов местного самоуправления;

5) соблюдать общественный порядок на маршрутах движения, в СЭП и ПВР;

6) прибыв в безопасный район, пройти регистрацию в ПВР и следовать дальнейшим указаниям.

Заместитель главы администрации города

Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина