19.09.2024 № 3643

Об утверждении [инструкции](file:///C:\Users\тест\Desktop\ИЗЪЯТИЕ\Об%20утверждении%20инструкции%2028.08.docx#P37) о порядке действия должностных лиц администрации города Пятигорска при изъятии, хранении и возврате изъятых вещей, сдаче для реализации или уничтожения изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480809) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьями 27.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480454&dst=102526), [28.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480454&dst=102595) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2003 г. № 694 «Об утверждении Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче», руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=223451&dst=100021) муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке действия должностных лиц администрации города Пятигорска при изъятии, хранении и возврате изъятых вещей, сдаче для реализации или уничтожения изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения (далее – инструкция), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать во время проведения администрацией города Пятигорска мероприятий по изъятию вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения:

2.1. Отделу МВД России по городу Пятигорску обеспечить:

2.1.1. Оказание содействия в выяснении личности граждан, осуществляющих самовольное осуществление деятельности в сфере торговли.

2.1.2. Соблюдение общественного порядка.

2.1.3. Принятие мер в соответствии с полномочиями к бесхозным вещам, оставленным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

2.2. **Межрайонному территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю № 9 по запросу администрации города Пятигорска обеспечить осмотр и проверку качества** изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче, и **выдачу заключений об их качестве и возможности реализации или необходимости уничтожения.**

**3. Заместителю главы администрации города Пятигорска, курирующему сферу деятельности, в которой выявлено административное правонарушение,** во время проведения администрацией города Пятигорска мероприятий по изъятию, сдаче для реализации или уничтожения изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, **обеспечить организацию погрузочно-разгрузочных работ, упаковки вещей, уничтожения, транспортировки в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае для реализации.**

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Никишина И.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Пятигорска Д.Ю.Ворошилов

Приложение

к постановлению администрации

от 19.09.2024 № 3643\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действия должностных лиц администрации города Пятигорска при изъятии, хранении и возврате изъятых вещей, сдаче для реализации или уничтожения изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения

1. Общие положения

* 1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действия должностных лиц администрации города Пятигорска при изъятии, хранении и возврате изъятых вещей, сдаче для реализации или уничтожения изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями или предметами административного правонарушения, при изъятии, хранении и возврате документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении (далее - вещи и документы).

2. Порядок изъятия вещей и документов

2.1. Изъятие вещей и документов, обнаруженных на месте совершения административного правонарушения, осуществляется должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

2.2. Для обеспечения общественного порядка и установления личности правонарушителей при проведении изъятия приглашаются представители Отдела МВД России по г. Пятигорску.

2.3. Для осмотра изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, проверки их качества и выдачи заключения о возможности их реализации или необходимости уничтожения приглашаются представители **Межрайонного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю № 9.**

2.4. Об изъятии вещей и документов составляется протокол изъятия вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении, по форме согласно приложению 1 к настоящей инструкции.

2.5. Изъятые вещи подлежат оценке должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении, по рыночным ценам, указанным в акте экспертизы Союза «Торгово-промышленная палата Ставропольского края», и при необходимости экспертом, обладающим правом проведения оценки в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2.6. Результаты оценки оформляются в виде акта оценки изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче, по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

2.7. Для проведения проверки качества изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, в целях принятия решения о сдаче их на реализацию или уничтожение, должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в **Межрайонный территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю № 9 направляется запрос.**

3. Порядок сдачи для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче

3.1. Должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях и оформившее протокол об изъятии вещей (далее – должностное лицо), на основании заключения, выданного представителем **Межрайонного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю № 9, о качестве и безопасности изъятых подвергающихся быстрой порче вещей принимает соответствующее решение** о сдаче таких вещей для реализации, на хранение, или о необходимости их уничтожения.

3.2. Изъятые вещи, признанные качественными и безопасными, передаются для реализации в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае или на хранение в организацию, определенную в установленном порядке, до принятия решения городской административной комиссией по акту приема - передачи согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

3.3. Изъятые вещи, признанные некачественными и опасными, уничтожаются в соответствии с п. 12 Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 19 ноября 2003 г. № 694.

3.4. Уничтожение изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оформляется актом в соответствии с приложением 4 к настоящей Инструкции.

3.5. В случае принятия должностным лицом решения о необходимости упаковывания и опечатывания изъятых вещей на месте изъятия, на упаковку прикрепляется пояснительная надпись с перечнем вложенного, указанием вида и даты процессуального действия, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, подписью должностного лица, осуществившего изъятие.

3.6. Оплату всех расходов по уничтожению изъятых вещей производит администрация города Пятигорска.

4. Порядок хранения вещей и документов.

4.1. Хранение вещей и документов осуществляется на основании протокола изъятия вещей и документов.

4.2. Изъятые вещи и документы до рассмотрения дела об административном правонарушении находятся на ответственном хранении в местах, определяемых администрацией города Пятигорска (далее – специальное место).

В целях обеспечения сохранности изъятых вещей и документов, они могут быть переданы по договору в организацию, осуществляющую их хранение, в порядке, регламентированном нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанном случае в организации, осуществляющей ответственное хранение изъятых вещей и документов, назначается сотрудник, ответственный за хранение изъятых вещей и документов.

4.3. В случае передачи вещей и документов в организацию осуществляющую хранение, должностное лицо ответственное за сохранность изъятых вещей и документов, передает их на хранение по [акту](file:///C:\Users\тест\Desktop\ИЗЪЯТИЕ\Об%20утверждении%20инструкции%2028.08.docx#P88) приема-передачи изъятых вещей и документов по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах. Один экземпляр приобщается к делу об административном правонарушении, второй экземпляр остается у представителя организации, осуществляющей ответственное хранение изъятых вещей и документов.

4.4. Использование изъятых вещей и документов для служебных и иных целей, не связанных с производством по делу об административном правонарушении, не допускается.

4.5. Доступ в специальное помещение возможен только в присутствии сотрудника, ответственного за сохранность изъятых вещей и документов. В случае его отсутствия доступ в указанное помещение может быть осуществлен с письменного разрешения либо в присутствии руководителя организации, в которой находятся вещи и документы на ответственном хранении. При этом составляется акт в свободной форме, в котором отражаются сведения о должностном лице, осуществившем доступ, дата, время, основание помещения или изъятия вещей и документов. Акт передается сотруднику, ответственному за сохранность изъятых вещей и документов.

4.6. Для учета изъятых вещей и документов в месте хранения ведется [журнал](file:///C:\Users\тест\Desktop\ИЗЪЯТИЕ\Об%20утверждении%20инструкции%2028.08.docx#P161) учета вещей, явившихся орудиями или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении (далее – журнал) по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

4.7. Записи в журнале учета вещей и документов производятся в присутствии должностного лица, осуществившего доставку вещей и документов на основании протокола, указанного в [пункте 2.3](file:///C:\Users\тест\Desktop\ИЗЪЯТИЕ\Об%20утверждении%20инструкции%2028.08.docx#P51) настоящей Инструкции, сотрудником, ответственным за сохранность изъятых вещей и документов.

4.8. О передаче изъятых вещей и документов судье, другому органу, должностному лицу или возврате их владельцу в журнале учета вещей и документов производятся соответствующие записи сотрудником, ответственным за сохранность изъятых вещей и документов.

4.9. При замене сотрудника, ответственного за сохранность изъятых вещей и документов, их прием и передача оформляются актом, составленным в свободной форме, в котором отражаются сведения о перечне и количестве вещей и документов, находящихся на ответственном хранении. При составлении акта проверяется соответствие записей в журнале учета изъятых вещей и документов их фактическому наличию в специальном помещении. Акт подписывается сотрудником, передающим изъятые вещи и документы, и сотрудником, принимающим их, и утверждается руководителем организации, осуществляющей ответственное хранение изъятых вещей и документов.

5. Порядок возврата изъятых вещей и документов.

5.1. Возврату подлежат изъятые вещи и документы на основании постановления по делу об административном правонарушении или постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении за исключением изъятых вещей, подвергающихся быстрой порче.

5.2. Для возврата изъятых вещей и документов заявитель направляет в администрацию города Пятигорска заявление о возврате изъятых вещей и документов, составленное в свободной форме, с приложением постановления по делу об административном правонарушении или постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, копию протокола об изъятии вещей и документов.

5.3. В случае принятия решения о возврате изъятых вещей и документов возврат осуществляется при оформлении заявителем в свободной форме расписки о получении изъятых вещей и документов.

5.4. Вещи и документы, в отношении которых принято решение о возврате их законным владельцам и которые не востребованы ими, хранятся после вступления постановления в законную силу в течение 6 месяцев со дня наступления обстоятельств по возврату.

Если в течение указанного срока ходатайство о возврате вещественных доказательств, либо иных обращений от владельца товаров или уполномоченного им лица не поступило, распоряжение изъятыми вещами и документами осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Невостребованные (бесхозяйные) вещи и документы, могут быть обращены в муниципальную собственность по истечении 6 месяцев со дня изъятия, если в течение этого срока ходатайство о возврате вещей и документов не поступило.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий

делами администрации

города Пятигорска А.А.Малыгина

Приложение 1

к Инструкции о порядке изъятия, хранения и возврата изъятых вещей, сдачи для реализации или уничтожения изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения

ПРОТОКОЛ

изъятия вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года г. Пятигорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место составления протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии со [статьей 27.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480454&dst=102526) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные [статьей 25.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480454&dst=102342) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (либо с применением видео фиксации):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

произвел изъятие вещей, явившихся орудиями совершения административного правонарушения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения по адресу: г. Пятигорск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

совершенного «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, в \_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут, у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается фамилия, имя, отчество полностью в случае изъятия у физического лица, либо наименованию полностью в случае изъятия у юридического лица)*

год и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства (адрес расположения для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень изъятого (идентификационные признаки: номер, форма, цвет, наличие дефектов, вес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о применении установленных способов фиксации вещественных доказательств (фото- киносъемка, видеозапись и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи понятых:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись лица, у которого изъяты вещи и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Копию протокола получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись лица, у которого изъяты вещи и документы) (расшифровка подписи)

Примечания:

В случае отказа от подписи лица, у которого изъяты вещи и документы, в протоколе делается соответствующая запись в примечаниях.

Приложение 2

к Инструкции о порядке изъятия, хранения и возврата изъятых вещей, сдачи для реализации или уничтожения изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения

АКТ ОЦЕНКИ

изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составлении)

Мною,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

составившим протокол об административном правонарушении,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для возбуждения дела об административном правонарушении)

в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь п. 4 Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2003 года № 694, произведена оценка вещей, изъятых у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, у которого изъяты вещи)

по протоколу изъятия орудий совершения или предметов административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( №, дата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид | Количество, кг | Рыночная стоимость, руб. | Сумма оценки |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

К оценке стоимости изъятой продукции привлечен эксперт Торгово-промышленной палаты Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Сведения о специалисте (если привлекался)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства/пребывания, реквизиты документа, подтверждающего наличие специальных познаний)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8 КоАП РФ, и он предупрежден об административной ответственности в соответствии со статьями 17.7, 17.9 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, инициалы) (подпись ) (дата)

На основании справки из Союза «Торгово-промышленная палата Ставропольского края» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость изъятой продукции составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стоимость прописью)

Представитель уполномоченного органа исполнительной власти:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Подпись лица, у которого изъяты вещи и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Копию акта оценки получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

От подписи о получении копии акта оценки отказался:

Подписи свидетелей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 3

к Инструкции о порядке изъятия, хранения и возврата изъятых вещей, сдачи для реализации или уничтожения изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения

АКТ

приема-передачи изъятых вещей и документов

г. Пятигорск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, передающего вещи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, принимающего вещи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( №, дата протокола об административном правонарушении)

составили настоящий акт о том, что:

первый передал, а второй принял (из нижеуказанных пунктов 1-2 ненужное зачеркнуть)

1. на доставку в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае;
2. на ответственное хранение до рассмотрения дела об административном правонарушении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО физического лица или данные юридического лица)

в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении, следующие изъятые вещи и документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования изъятых вещей | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО полностью)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО полностью)

Примечания:

1. При большом количестве изъятых вещей допускается составление нескольких актов, которые нумеруются соответственно;

2. Во второй графе таблицы подробно указываются сведения о виде, количестве, иных идентификационных признаках изъятых вещей.

Приложение 4

к Инструкции о порядке изъятия, хранения и возврата изъятых вещей, сдачи для реализации или уничтожения изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения

АКТ

об уничтожении изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Комиссия в составе:

Представителя администрации города Пятигорска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лица, у которого изъяты вещи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в присутствии понятых:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

на основании ст. 27.2 КоАП РФ, п.п. 3, 11, 12 Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2003 г. № 694, постановления администрации города Пятигорска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

произвела уничтожение вещей, подвергающихся быстрой порче, изъятых «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года при производстве по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , предусмотренном ст. 9.4 Закона Ставропольского края № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» от 10.04.2008 года, путем приведения их в состояние, непригодное для дальнейшего употребления, а именно сбрасывания изъятых вещей в мусоровывозящую машину и сдавливание их под прессом в рабочем бункере.

Сведения об уничтоженных вещах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вещи | Количество |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Представитель уполномоченного органа исполнительной власти:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Подпись лица, у которого изъяты вещи и документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Подписи понятых:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Копию протокола получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата)

Приложение 5

к Инструкции о порядке изъятия, хранения и возврата изъятых вещей, сдачи для реализации или уничтожения изъятых подвергающихся быстрой порче вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения

Журнал

учета вещей, явившихся орудиями или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование места хранения)

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года Том № \_\_\_\_\_

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема на хранение вещей и документов | Наименование | Количество (вес, объем) | Номер дела об административном правонарушении | Сведения о лице, у которого изъяты вещи и документы | Дата, номер протокола об изъятии вещей и документов | Подпись, должность, фамилия, имя, отчество лица, сдавшего на хранение изъятые вещи и документы | Подпись, фамилия, имя, отчество лица, принявшего на хранение изъятые вещи и документы | Номер места хранения | Дата выдачи (возврата владельцу), подпись, сведения о лице, получившем вещи и документы | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |