|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации города Пятигорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| от\_11.11.2024 | № \_4805\_\_\_\_\_\_ |

# Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [общими требованиями](https://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/1000) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - общие требования), [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/26106801/0) муниципального образования города-курорта Пятигорска и определяет общие положения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее - субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:  отдельные категории граждан - жители города-курорта Пятигорска, относящиеся к следующим категориям граждан:

малоимущие граждане города-курорта Пятигорска,

пенсионеры города-курорта Пятигорска, получающие пенсии через Клиентскую службу (на правах отдела) в городе-курорте Пятигорске Управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю в соответствии с Федеральным

[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448192" \o "Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024){КонсультантПлюс}) от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным

[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448202" \o "Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О страховых пенсиях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024){КонсультантПлюс}) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не получающие ежемесячные выплаты из краевого и федерального бюджетов и ежегодные денежные выплаты из федерального бюджета (далее - пенсионеры города-курорта Пятигорска),

учащиеся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска (далее - учащиеся города-курорта Пятигорска);

льготный проездной билет - месячный проездной билет (электронная транспортная карта) для проезда в наземном электрическом транспорте, приобретаемый отдельными категориями граждан по льготной стоимости;

текущий финансовый год, или текущий календарный год, или год, в котором осуществляется предоставление субсидии, - календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря, в котором осуществляется отбор получателей и предоставление субсидии. 1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки транспортных предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан в рамках

[подпрограммы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=217660&dst=106030" \o "Постановление администрации г. Пятигорска от 05.10.2017 N 4398 (ред. от 25.12.2023) "Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска "Социальная поддержка граждан"; о признании утратившими силу постановлений администрации: от 28.02.2014 N 641, от 22.12.2014 N 5079, от 20.01.2016 N 159, от 14.04.2016 N 1174, от 12.10.2016 N 4018, от 12.04.2017 N 1353"{КонсультантПлюс}) «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, является администрация города Пятигорска.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории транспортных предприятий, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города-курорта Пятигорска (далее - транспортные предприятия).

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов транспортных предприятий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии документального подтверждения фактически недополученных доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан (далее - направление недополученных доходов).

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возникших в периоде с 01.01.2024 года, за исключением недополученных доходов, ранее возмещенных в соответствии с настоящим Порядком.  1.7. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан в рамках реализации муниципальной программы.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, в соответствии с [разделом 2](#sub_4200) настоящего Порядка.

1.9. Информация о субсидиях размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/#_blank) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

# Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе (далее - заявки, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора условиям и категориям, предусмотренным настоящим Порядком. 2.2. Организацией, проводящей отбор, является администрация города Пятигорска. Функции по проведению отбора осуществляет Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее - Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет», в срок не позднее дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи (приема) и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование Управления, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также режим работы Управления по приему заявок (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, перерыв);

результат предоставления субсидии, указанный в [п. 3.](#P943)7 настоящего Порядка;

категории участников отбора в соответствии с [п. 1.5](#sub_415) настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с [п. 2.4](#sub_2203324), [2.5](#sub_2203325) настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категориям и требованиям в соответствии с [подпунктами 2 и 4 п. 2.7](#sub_4272) настоящего Порядка;

порядок подачи (приема) заявок в соответствии с [п. 2.6](#sub_426), [2.9](#sub_429) настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [п. 2.7](#sub_427), [2.8](#sub_428) настоящего Порядка (с учетом положений, предусмотренных п. 2.13 настоящего Порядка);

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с положениями [п. 2.10](#sub_4210) настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки и возврата заявок на доработку в соответствии с абзацами пятым и шестым п. 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с положениями [п. 2.1](#sub_4213)5 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с п. 2.16 настоящего Порядка;

объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан в рамках реализации муниципальной программы;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [п. 2.1](#sub_4212)4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [п. 3.](#sub_433)4 настоящего Порядка;

дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» в соответствии с [п. 2.1](#sub_4215)8 настоящего Порядка.

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не получают средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка;

участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5. Участники отбора должны выполнять требования к транспортным предприятиям, установленные [Порядком](https://internet.garant.ru/document/redirect/45333772/1000) приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в наземном электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска (далее - Порядок приобретения льготного проездного билета).

Стоимость льготного проездного билета определяется из расчета стоимости 60 поездок по тарифу, действующему на момент продажи льготного проездного билета, уменьшенной на величину возмещения недополученных доходов из средств бюджета города-курорта Пятигорска в размере 300 рублей.

2.6. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении, по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно [приложению 1](#sub_40401) к настоящему Порядку;

2) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным [п. 1.5](#sub_415) настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным [п. 2.4](#sub_2203324) настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

копии документов, подтверждающих право участника отбора на осуществление регулярных перевозок городским пассажирским автобусным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска (копия государственного (муниципального) контракта, копия договора транспортного обслуживания населения, копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, копии карт маршрутов регулярных перевозок, иные документы);

1. расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
2. [расчет](#P1183) размера суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованию к участникам отбора, установленному [пунктом 2.5](#sub_2203325) настоящего Порядка:  реестры малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые помесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

реестры пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые помесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

реестры учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые помесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

акты сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УСПН г. Пятигорска») по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, список разногласий при необходимости;

акты сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) учащимся города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением «Управление об\_разования администрации города Пятигорска» по форме, согласно [приложению](#sub_40401) 4 к настоящему Порядку, список разногласий при необходимости;

6) справка о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

2.8. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие [государственную](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/200) и иную охраняемую [законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/7) тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

2.9. Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/197) Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается, возврат Управлением заявок, в том числе возврат заявок на доработку не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение участником отбора изменений в состав и содержание документов заявки осуществляется посредством отзыва заявки для внесения в нее изменений и представления новой заявки в порядке и сроки, предусмотренные абзацами первым – третьим п. 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Возврат отозванной заявки участнику отбора, в том числе для внесения в нее изменений осуществляется Управлением в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного уведомления о ее отзыве.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Представленные для отбора и не отозванные заявки не возвращаются.

2.11. В случае если в течение срока приема заявок поступила заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны участниками отбора, или в соответствии с положениями п. 2.16 настоящего Порядка принято решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

Администрация города Пятигорска отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» и должно содержать информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения указанного объявления на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

2.12. Для организации отбора Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок запрашивает:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для участника отбора – юридического лица);

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

2.13. Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в [абзацах](#P163) втором и [третьем](#P165) п. 2.12 настоящего Порядка, сформированные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок, по собственной инициативе, одновременно с документами заявки. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной связи или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней после дня поступления обращения в Управление, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.15. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее – комиссия).

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным [п. 2.7](#sub_427), [2.8](#sub_428) настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные п. 2.12, 2.13. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным [п. 1.5](#sub_415) настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленными [п. 2.4](#sub_2203324), [2.5](#sub_2203325) настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки участника отбора,

о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка. Предельное количество победителей отбора не устанавливается.

2.16. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным [пунктом 1.5](#sub_415) настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [п. 2.4](#sub_2203324), 2.5 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных п. 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [п. 2.7](#sub_427), [2.8](#sub_428) настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации;

д) подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении;

Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о признании участника отбора победителем отбора комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, и необходимости заключения с администрацией города Пятигорска соглашения в порядке и сроки, указанные в п. 3.4 настоящего Порядка.

2.18. Протокол подведения итогов отбораразмещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидии) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым на соответствуют такие заявки;

4) информация о победителях отбора – получателях субсидии;

5) наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии, в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.

# Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка, проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных п. 2.7 настоящего Порядка, и сведений, предусмотренных п. 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, направление которых определено в [п. 1.6](#sub_416) настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется получателю в размере согласно расчету размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, предоставленному получателем в соответствии с подпунктом 3 п. 2.7 настоящего Порядка, с учетом положений п. 1.7 настоящего порядка.

3.4. В срок не позднее 7 рабочих дней после дня подписания протокола подведения итогов отбора администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее – приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/785) Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска проверок, предусмотренных [п. 5.1](#sub_2203327), [5.3](#sub_2203329) настоящего Порядка;

в случае уменьшения администрации города Пятигорска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [п. 1.7](#sub_417) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке, которое направляется получателю субсидии в срок не более 2 рабочих дней после дня расторжения соглашения.

3.6. Перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы в соответствии с направлением недополученных доходов согласно [п. 1.6](#sub_416) настоящего Порядка представлен в [подпунктах 3 - 6 п. 2.7](#sub_4273) настоящего Порядка.

3.7. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (реализация льготных проездных билетов отдельным категориям граждан), в рамках осуществления социальной поддержки транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (достигнутый результат).

3.8. Значение результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.](#sub_436)7 настоящего Порядка, устанавливается в соглашении.

3.9. Администрация города Пятигорска в срок не более 7 рабочих дней после заключения соглашения принимает постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

3.10. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии единовременно на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией города Пятигорска постановления о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанного в [п. 3.](#sub_439)9 настоящего Порядка.

3.11. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки, предусмотренные в [разделе 5](#sub_4500) настоящего Порядка.

# Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, в срок не более 2 рабочих дней после дня заключения соглашения представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной соглашением.

Администрация города Пятигорска в течение 2 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на предмет соответствия форме, определенной соглашением, и в случае несоответствия направляет получателю субсидии соответствующее уведомление. Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных недостатков отчет считается непредставленным, постановление о предоставлении субсидии получателю субсидии, указанное в п. 3.9 настоящего порядка, не принимается.

# Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Органы муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска осуществляют в отношении получателя субсидии проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушений по результатам проверки, проведенной в соответствии с [пунктом 5.1](#sub_2203327) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме в срок не более 30 рабочих дней со дня получения документа, составленного по результатам проверки.

5.3. Администрация города Пятигорска осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с действующим [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки администрацией города Пятигорска составляется заключение в произвольной форме, подписанное лицом, осуществляющим проверку.

В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях.

Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии заключение в срок не позднее 10 рабочих дней после дня его подписания.

5.4. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Устанавливаемые сроки возврата субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае указанном в п. 5.4 настоящего Порядка, не могут превышать 30 рабочих дней после дня получения получателем субсидии заключения, указанного в п. 5.3 настоящего Порядка.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  города Пятигорска,  управляющий делами администрации  города Пятигорска | А.А.Малыгина |

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на

возмещение недополученных доходов

транспортным предприятиям, оказывающим

услуги по перевозке пассажиров городским

пассажирским автобусным транспортом

на территории города-курорта Пятигорска,

связанных с реализацией льготных месячных

проездных билетов (льготной активацией

электронной транспортной карты)

отдельным категориям граждан

На бланке организации В администрацию города Пятигорска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее - субсидия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

2. Сведения об участнике отбора

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) |  |
| д) размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН - для юридических лиц, ОГРНИП - для индивидуальных предпринимателей, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации |  |
| 3. Вид экономической деятельности |  |
| 4. Юридический адрес |  |
| 5. Фактический адрес |  |
| 6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 7. Банковские реквизиты |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидии условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица и Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой заявке, и иной связанной с отбором информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что:

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

для юридического лица – отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуального предпринимателя – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 Порядка;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на

возмещение недополученных доходов

транспортным предприятиям, оказывающим

услуги по перевозке пассажиров городским

пассажирским автобусным транспортом

на территории города-курорта Пятигорска,

связанных с реализацией льготных месячных

проездных билетов (льготной активацией

электронной транспортной карты)

отдельным категориям граждан

Расчет

размера субсидии на возмещение недополученных доходов

транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Фактическое количество льготных проездных билетов, реализованных гражданам из числа отдельных категорий граждан (чел.) | Размер возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским пассажирским автобусным транспортом, за каждый реализованный льготный месячный проездной билет (руб.) | Размер недополученных доходов, подлежащий возмещению из средств бюджета города-курорта Пятигорска (руб.)  ([гр. 2](#P1148) \* [гр. 3](#P1149)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 300,00 |  |

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на

возмещение недополученных доходов

транспортным предприятиям, оказывающим

услуги по перевозке пассажиров городским

пассажирским автобусным транспортом

на территории города-курорта Пятигорска,

связанных с реализацией льготных месячных

проездных билетов (льготной активацией

электронной транспортной карты)

отдельным категориям граждан

Расчет

размера суммы недополученных доходов, связанных

с реализацией льготных проездных билетов

отдельным категориям граждан за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отдельные категории граждан | Стоимость льготного проездного билета (руб.) | Размер возмещения недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским пассажирским автобусным транспортом за каждый реализованный льготный месячный проездной билет (руб.) | Размер возмещения | |
| Кол-во граждан, воспользовавшихся правом приобретения льготного проездного билета (чел.) | Сумма недополученных доходов (руб.) ([гр. 3](#P1197) \* [гр. 4](#P1198)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Пенсионеры города-курорта Пятигорска [<\*>](file:///C:\Users\VIP%20409\Desktop\на%20САЙТ\2024\ноябрь\14.11\4805\УСПН#P1222) |  | 300,00 |  |  |
| Малоимущие граждане города-курорта Пятигорска [<\*>](file:///C:\Users\VIP%20409\Desktop\на%20САЙТ\2024\ноябрь\14.11\4805\УСПН#P1222) |  | 300,00 |  |  |
| Учащиеся города-курорта Пятигорска[<\*\*>](file:///C:\Users\VIP%20409\Desktop\на%20САЙТ\2024\ноябрь\14.11\4805\УСПН#P1222) |  | 300,00 |  |  |
| Итого: |  | 300,00 |  |  |

<\*> по итогам акта сверки МУ «УСПН г. Пятигорска»

<\*\*> по итогам акта сверки МУ «Управление об\_разования администрации города Пятигорска»

Размер суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных

месячных проездных билетов гражданам отдельной категории составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на

возмещение недополученных доходов

транспортным предприятиям, оказывающим

услуги по перевозке пассажиров городским

пассажирским автобусным транспортом

на территории города-курорта Пятигорска,

связанных с реализацией льготных месячных

проездных билетов (льготной активацией

электронной транспортной карты)

отдельным категориям граждан

АКТ СВЕРКИ

реализованных льготных месячных проездных билетов

(льготно активированных электронных транспортных карт)

учащимся города-курорта Пятигорска

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт сверки реализованных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г. льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) учащимся города-курорта Пятигорска путем обоюдной проверки записей и документов

УСТАНОВЛЕНО:

|  |  |
| --- | --- |
| По данным предприятия, осуществляющего перевозку отдельных категорий граждан, учащимся города-курорта Пятигорска реализовано льготных месячных проездных билетов (льготно активировано электронных транспортных карт) \_\_\_\_\_\_ шт. | По данным МУ «Управление об\_разования администрации города Пятигорска» количество учащихся города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) в \_\_\_\_\_\_\_ месяце, \_\_\_\_чел. |
|  |  |
|  |  |

По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

(наименование организации)

реализовано льготных месячных проездных билетов (льготно активированно электронных транспортных карт) учащимся города-курорта Пятигорска - в количестве \_\_\_\_\_\_\_ шт.

По данным МУ «Управление об\_разования администрации города Пятигорска» количество учащихся города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Начальник Руководитель/ИП

МУ «Управление об\_разования

администрации города Пятигорска» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: Реквизиты:

М.П. М.П.