

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, дополнительные мероприятия), а также порядок возврата предоставленных субсидий.

2. Участниками дополнительных мероприятий являются:

1) организации Ставропольского края (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края, у которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, и которые организуют общественные работы для граждан, ищущих работу и обратившихся в государственные казенные учреждения занятости населения Ставропольского края, а также безработных граждан (далее соответственно – работодатель, учреждение занятости края, гражданин, трудоустроенный на общественные работы);

2) работодатели, которые организуют временное трудоустройство для граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – гражданин, трудоустроенный на временные работы).

3. Дополнительные мероприятия включают в себя одно или все следующие мероприятия:

1) возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда граждан, трудоустроенных на общественные работы;

2) возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда граждан, трудоустроенных на временные работы (далее – затраты).

4. Субсидии предоставляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) работодателям ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, включая иные межбюджетные трансферты, поступившие из федерального бюджета.

5. Субсидии предоставляются работодателям на возмещение части их затрат по частичной оплате труда каждого гражданина, трудоустроенного на общественные работы, и (или) гражданина, трудоустроенного на временные работы, в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, при продолжительности общественных работ и (или) временных работ не более 3 месяцев.

В случае недостаточности в 2020 году лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета для предоставления в полном объеме субсидий работодателям объем средств краевого бюджета, предусмотренный на предоставление субсидии, распределяется пропорционально между всеми работодателями.

6. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении им следующих условий:

1) представление работодателем в минсоцзащиты края периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства или его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, – для юридических лиц или его деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена в порядке, предусмотренном за-

конодательством Российской Федерации, – для индивидуальных предпринимателей;

4) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

5) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем;

б) соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктами 2 и 7 настоящего Порядка.

7. Работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) работодатель не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии работодатель:

1) однократно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин участвовал в общественных работах и (или) гражданин участвовал во временных работах представляет в соответствующее учреждение занятости края следующие документы:

а) заявление;

б) копия приказа об организации общественных работ и (или) временных работ, заверенная руководителем работодателя и скрепленная печатью работодателя (при наличии);

в) копия приказа о приеме на работу гражданина, трудоустроенного на общественные работы, и (или) гражданина, трудоустроенного на временные работы, заверенная руководителем работодателя и скрепленная печатью работодателя (при наличии);

г) копия табеля учета рабочего времени гражданина, трудоустроенного на общественные работы, и (или) гражданина, трудоустроенного на времен-

ные работы, заверенная руководителем работодателя и скрепленная печатью работодателя (при наличии);

д) копия документа, подтверждающего перечисление заработной платы гражданину, трудоустроенному на общественные работы, и (или) гражданину, трудоустроенному на временные работы (расчетно-платежная ведомость по оплате труда с начислениями на фонд оплаты труда, либо платежное поручение на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

е) копия документа, подтверждающего перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

ж) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

з) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что работодатель не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

и) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии) и скрепленная печатью работодателя (при наличии);

к) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, отсутствие у работодателя просроченной за-

долженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателем и главным бухгалтером работодателя (при наличии) и скрепленная печатью работодателя (при наличии);

л) документ, подтверждающий на дату не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления, отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки юридического лица на налоговый учет;

м) справка, подтверждающая на дату подачи заявления, отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателем и скрепленная печатью работодателя (при наличии);

н) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, отсутствие в отношении работодателя приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателем и скрепленная печатью работодателя (при наличии);

2) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин участвовал в общественных работах и (или) гражданин участвовал во временных работах представляет в соответствующее учреждение занятости края документы, предусмотренные подпунктами «г» – «е» настоящего пункта.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются работодателем в учреждение занятости края лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель работодателя), посредством почтового отправления или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляются учреждением занятости края в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка.

11. Учреждение занятости края регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в день их поступления в учреждение занятости края в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости края (далее – журнал регистрации заявлений). В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений учреждение занятости края направляет работодателю уведомление о приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Работодатель несет ответственность за достоверность представленных им в учреждение занятости края документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

13. Учреждение занятости края в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения работодателем условий, установленных пунктами 2 и 6 настоящего Порядка, и требований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости края документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, учреждение занятости края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение занятости края в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, направляет их и документы, указанные в подпункте «1» пункте 8 настоящего Порядка, в минсоцзащиты края для заключения с работодателем соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – соглашение).

14. Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости края документов, указанных в подпункте «1» пункта 8 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 13 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее – журнал регистрации документов), и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с минсоцзащиты края соглашения (вместе с проектом соглашения) или уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин такого отказа.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии заключает с минсоцзащиты края соглашение.

Документы, указанные в подпункте «2» пункта 8 настоящего Порядка, минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости края рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации документов и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии в рамках заключенного с ним соглашения.

15. Минсоцзащиты края отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случаях:

несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

нарушения работодателем сроков подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, установленных подпунктами «1» и «2» пункта 8 настоящего Порядка;

представления работодателем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) несоответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

наличия в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, недостоверной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин такого отказа.

16. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное работодателем, в день его поступления в минсоцзащиты края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, заключенного работодателем, заключает с работодателем соглашение.

17. Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с работодателем в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка, направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – платежные документы).

18. Результатами предоставления субсидии являются:
численность граждан, трудоустроенных на общественные работы;
численность граждан, трудоустроенных на временные работы
(далее – результаты).

Показателями, необходимыми для достижения результатов, являются:
доля граждан, завершивших общественные работы, из числа граждан, трудоустроенных на общественные работы;

доля граждан, завершивших временные работы, из числа граждан, трудоустроенных на временные работы
(далее – показатели).

Значения результатов и показателей устанавливаются соглашением.

19. Работодатель в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, утверждаемой минсоцзащиты края, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Минсоцзащиты края вправе предусмотреть соглашением сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

20. Порядок и стандарт предоставления работодателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

21. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет работодателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

22. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:
несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;
установления факта представления работодателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

недостижения работодателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

23. В случае недостижения работодателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату работодателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату работодателем в краевой бюджет в случае недостижения работодателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной минсоцзащиты края работодателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S/T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – Фактически достигнутое работодателем значение результата (показателя);

T – плановое значение результата (показателя) на отчетную дату, установленную соглашением.

24. В случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование о возврате субсидии;

работодатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

25. Обязательная проверка соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется минсоцзащиты края в установленном им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края

Н.Н.Афанасов