

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Благотворительного фонда

Андрея Мельниченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Журавлева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

# Положение

**о конкурсе «ГРАНТЫ ФМ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Благотворительный фонд Андрея Мельниченко (далее – Фонд) объявляет о проведении конкурса «ГРАНТЫ ФМ» (далее – Конкурс) в рамках реализации Благотворительной программы социальных изменений.
	2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса: этапы проведения и условия Конкурсного отбора, ограничения и требования к участникам, сроки проведения Конкурса, принципы определения победителей и алгоритм поддержки проектов.
2. **ЦЕЛИ КОНКУРСА**
	1. Конкурс проводится в целях содействия благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, а также деятельности в сферах социальной поддержки и защиты граждан, профилактики и охраны здоровья граждан, укрепления престижа и роли семьи в обществе, защиты материнства, детства и отцовства, образования, культуры, науки, искусства, просвещения, пропаганды здорового образа жизни, охраны окружающей среды и защиты животных, улучшения морально-психологического состояния граждан, в том числе путем выявления и поддержки наиболее эффективных и перспективных инициатив местных сообществ, в частности, способствующих повышению качества жизни жителей российских городов через создание комфортной и насыщенной среды проживания, повышение привлекательности городов для жизни и работы.
3. **ТЕРРИТОРИЯ** **ПРОВЕДЕНИЯ** **КОНКУРСА**
	1. На Конкурс принимаются проекты, которые будет реализованы на следующих территориях (далее – территория проведения Конкурса):
* Алтайский край – города Барнаул, Бийск, Рубцовск;
* Волгоградская область – город Котельниково;
* Забайкальский край – Борзинский район, Улетовский район;
* Кемеровская область – города Ленинск-Кузнецкий, Киселевск, Прокопьевск, Кемерово, Мыски, Новокузнецк, Полысаево, Беловский городской округ;
* Краснодарский край – города Белореченск, Туапсе;
* Красноярский край – города Бородино, Минусинск, Назарово, Шарыпово, Канск, Красноярск;
* Ленинградская область – город Кингисепп, поселок Усть-Луга;
* Мурманская область – города Ковдор, Мурманск;
* Новосибирская область – города Куйбышев, Новосибирск;
* Пермский край – Березниковский городской округ;
* Приморский край – поселки городского типа Новошахтинский, Лучегорск, город Находка;
* Республика Бурятия – поселок Саган-Нур, село Никольск;
* Республика Тыва – город Кызыл;
* Республика Хакасия – города Черногорск, Абакан, Алтайский район, село Кирба, Усть-Абаканский район;
* Свердловская область – поселок городского типа Рефтинский;
* Ставропольский край – город Невинномысск;
* Тульская область – город Новомосковск;
* Хабаровский край – рабочие поселки Чегдомын, Ванино.
1. **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**
	1. К участию в Конкурсе приглашаются:
* некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе государственные и муниципальные учреждения, территориальные общественные самоуправления (ТОС);
* инициативные группы граждан (от двух человек) без образования юридического лица (включая группы школьников от 14 лет под руководством наставника (совершеннолетнего).
	1. В Конкурсе могут принимать участие как заявители, осуществляющие свою деятельность на территории проведения Конкурса, так и заявители с других территорий Российской Федерации при условии, что представленный для участия в Конкурсе проект будет реализован на территории проведения Конкурса.
	2. **В Конкурсе не могут принимать участие:**
* политические партии, движения и общественные объединения политической направленности;
* религиозные организации;
* профсоюзы;
* органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и их должностные лица;
* органы местного самоуправления;
* иностранные организации и их структурные подразделения;
* иностранные граждане и лица без гражданства;
* организации и/или физические лица, признанные иностранными агентами.
1. **НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**
	1. В рамках Конкурса поддерживаются проекты, направленные на достижение системных изменений в жизни граждан и территорий по следующим номинациям:
* **Поддержка людей в трудной жизненной ситуации** (поддержка людей с ОВЗ и пожилых людей, детей, оставшихся без попечения родителей, людей, нуждающихся в медицинской помощи, граждан без определенного места жительства, малоимущих граждан, в том числе с помощью волонтерских инициатив; создание условий для доступности гуманитарной, социальной, правовой, психологической и социально-бытовой помощи и т. д.).
* **Развитие активного досуга и местного туризма** (в том числе создание туристических маршрутов, экскурсионных программ; обучение экскурсоводов из числа местных жителей; создание изделий изобразительного искусства, народного промысла; организация мероприятий (праздников, ярмарок, конкурсов) для активного досуга и т. д.).
* **Развитие городской среды** (в том числе создание детских площадок, зон отдыха, спортивных площадок, арт-объектов; озеленение; создание и развитие креативных общественных пространств и т. д.).
* **Городские сообщества** (выявление, активизация, обучение, консолидация и развитие лидеров изменений территорий; создание и развитие соседских сообществ; вовлечение активистов и местных сообществ в процессы принятия решений и управления ключевыми аспектами жизни территорий и т. д.).
* **Семья и детство** (поддержка и продвижение традиционных семейных ценностей, укрепление детско-родительских и межпоколенных семейных связей, профилактика насилия в семье, формирование моделей ответственного отцовства и материнства, досуговые семейные мероприятия и т. д.).
* **Спорт и здоровый образ жизни** (популяризация и вовлечение жителей всех возрастов в здоровый, активный образ жизни и занятия спортом (за исключением профессионального спорта), формирование культуры здорового питания, проведение спартакиад, спортивных соревнований, профилактика вредных привычек и т. д.).
* **Образование и просвещение** (раскрытие и реализация талантов у всех возрастов, развитие компетенций в разных сферах, предоставление равного доступа к образовательным возможностям, развитие сферы дополнительного и инклюзивного образования, популяризация науки, развитие научно-технического мышления, вовлечение детей и подростков в научную деятельность, профориентация подростков и молодежи и т. д.).
* **Культура и искусство** (сохранение традиций, ремесел, исторического и культурного наследия; поддержка современной культуры и творчества; организация социально-культурных мероприятий, выставок, творческих вечеров и т. д.).
* **Экология и защита окружающей среды** (развитие экопросвещения и организация экодосуга, создание экологических троп, формирование экопривычек, пропаганда ответственного и осознанного потребления, создание системы раздельного сбора отходов, помощь приютам для бездомных животных и т. д.).
1. **ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеэтапа Конкурса | Срокипроведения этапа Конкурса |
|  | Объявление о Конкурсе | 8 июля 2024 года |
|  | Прием заявок на Конкурс | С 8 июля по 1 сентября 2024 года |
|  | Проведение онлайн-марафона «Фабрика идей» | С 17 июля по 10 августа 2024 года |
|  | Экспертиза заявок и определение победителей Конкурса | С 1 сентября по 1 октября 2024 года |
|  | Объявление результатов Конкурса | 1 октября 2024 года |
|  | Заключение договоров пожертвования с победителями Конкурса | В течение одного месяца после объявления результатов Конкурса |

1. **УСЛОВИЯ** **ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ**
	1. Деятельность конкурсанта – некоммерческой организации по предоставляемому на Конкурс проекту должна соответствовать уставным целям и уставной деятельности заявителя.
	2. Деятельность по проекту должна осуществляться на территории проведения Конкурса и соответствовать целям Конкурса.
	3. От одного заявителя – некоммерческой организации может быть поддержано более одного проекта при условии, что реализация проектов будет осуществляться разными командами.
	4. От одного заявителя – инициативной группы может быть поддержан только один проект.
	5. Реализация проектов не может быть начата ранее 1 октября 2024 года и должна быть завершена не позднее 1 октября 2025 года.
	6. Предоставление поддержки проектам некоммерческих организаций – победителей Конкурса осуществляется путем безвозмездной передачи денежных средств на основании договоров пожертвований между вышеуказанными организациями и Фондом.
	7. Предоставление поддержки проектам инициативных групп – победителей Конкурса будет осуществляться путем безвозмездной передачи денежных средств на основании договоров пожертвований между руководителями инициативных групп и Фондом.
	8. После реализации проекта победитель Конкурса (некоммерческая организация и инициативная группа) обязан предоставить финансовый и содержательный отчеты о реализации проекта, требования к которому указываются в договоре пожертвования, заключенном с победителем Конкурса.
2. **ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТОВ**
	1. В рамках Конкурса не могут быть поддержаны проекты, предполагающие следующие виды деятельности:
* деятельность по предоставлению прямой денежной помощи физическим лицам;
* политическую деятельность[[1]](#footnote-1) и деятельность, направленную на поддержку избирательных компаний и/или участие в них;
* капитальное строительство и капитальный ремонт;
* предоставление финансирования и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям;
* академические исследования;
* деятельность, содержащую элементы, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
	1. В рамках Конкурса не поддерживаются проекты, включающие следующие виды расходов:
* покрытие расходов, осуществленных до перечисления средств на реализацию проекта;
* покрытие текущих расходов и долгов организации;
* расходы на приобретение гуманитарной и иной материальной помощи;
* расходы на приобретение подакцизных товаров;
* представительские расходы, в т. ч. приобретение алкоголя;
* финансирование любых иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта;
* расходы на политическую деятельность, проведение митингов, демонстраций и других политических публичных мероприятий, поддержку избирательных компаний или участие в них;
* для инициативных групп: оплату труда и иные выплаты членам команды проекта; при этом разрешается оплата услуг привлеченных специалистов, необходимых для реализации проекта.
1. **УСЛОВИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК**
	1. Подача конкурсных заявок осуществляется в срок **до 21:00 по московскому времени 1 сентября 2024 года** путем загрузки на сайте Конкурса **https://грантыфм.рф** заявки (форма заявки содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению) и требуемого комплекта документов.
	2. Заявки, поступившие после времени, указанного в п. 9.1 настоящего Положения, не будут зарегистрированы и допущены к участию в Конкурсе.
	3. Заявки, подаваемые на Конкурс, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения.
	4. Заявки, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие всех необходимых документов, не будут допущены к участию в Конкурсе.
	5. Предоставленные на Конкурс заявки не рецензируются и не возвращаются.
	6. **Заявки должны подаваться на Конкурс в следующей комплектации:**
		1. **Для заявителей из числа некоммерческих организаций:**
2. Описание проекта в электронном виде – прикрепленный файл в формате Word, заполненный в соответствии с формой заявки ([Приложение № 1 к настоящему Положению](https://disk.yandex.ru/i/QpbQ8DswYpXhDg)). Заявители должны заполнить все разделы формы заявки на русском языке.
3. К форме заявке должна быть приложена ссылка на Яндекс.Диск, куда будут загружены копии документов в электронном – сканированном виде (в формате PDF или JPG, размером не более 200 мегабайт каждый; многостраничные документы загружаются одним файлом; у всех файлов корректное название):
	1. Копия Устава некоммерческой организации.
	2. Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи документов на Конкурс (в т. ч. в электронном виде на официальном сайте ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»).
	3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, которое будет подписывать договор (протокол об избрании, доверенность).
	4. Копия письма из банка об открытии счета организации с указанием полных реквизитов для проведения платежей.
	5. Для негосударственных (немуниципальных) НКО – копия отчета, подаваемого в Минюст России за предшествующий год.
	6. Копия справки налогового органа об отсутствии или наличии в размере не более одной тысячи рублей у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, региональный бюджет, местный бюджет (в том числе допускаются к рассмотрению справки, сформированные налоговым органом в электронном виде).
	7. Государственные и муниципальные учреждения предоставляют информацию о банковских реквизитах в виде копии справки, которая должна быть заверена профильным финансовым ведомством (например, департаментом финансов и казначейского исполнения бюджета Администрации города).
	8. Копия письма руководителя организации, подтверждающего актуальность и достоверность присланных документов ([Приложение № 2 к настоящему Положению](https://disk.yandex.ru/i/wgLhVELyeZrvxw)). Победители Конкурса в случае заключения с ними договора пожертвования предоставляют указанное письмо в оригинале.
	9. При наличии партнеров проекта необходимо предоставить письмо поддержки от партнера (образец содержится в [Приложении № 5 к настоящему Положению](https://disk.yandex.ru/i/n6QlOYcBDVILhA)).
		1. **Для инициативных групп граждан (от двух человек):**
4. Описание проекта в электронном виде – прикрепленный файл в формате Word, заполненный в соответствии с формой заявки ([Приложение № 1 к настоящему Положению](https://disk.yandex.ru/i/QpbQ8DswYpXhDg)). Заявители должны заполнить все разделы формы заявки на русском языке.
5. К форме заявке должна быть приложена ссылка на Яндекс.Диск, куда будут загружены копии документов в электронном – сканированном виде (в формате PDF или JPG, размером не более 200 мегабайт каждый, многостраничные документы загружаются одним файлом, у всех файлов корректное название):
	1. Копия страниц паспорта руководителя инициативной группы (главная, место жительства).
	2. Копия свидетельства ИНН руководителя инициативной группы.
	3. Копия свидетельства СНИЛС руководителя инициативной группы.
	4. Соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в Конкурсе. Документ составляется в свободной форме и подписывается всеми участниками инициативной группы (образец содержится в [Приложении № 3 к настоящему Положению](https://disk.yandex.ru/i/L9zBy704cUPhtw))
	5. Согласие на обработку персональных данных (образец содержится в [Приложении № 4 к настоящему Положению](https://disk.yandex.ru/i/kJ4sSYfp4LmORw)) каждого из членов инициативной группы.
	6. Инициативная группа, которая осуществляет проект совместно с партнером-организацией, предоставляет дополнительно копию письма от партнера-организации, подтверждающего готовность содействия в реализации проекта инициативной группой (образец содержится в [Приложении № 5 к настоящему Положению](https://disk.yandex.ru/i/n6QlOYcBDVILhA)).
	7. Фонд оставляет за собой право запросить у некоммерческих организаций и инициативных групп дополнительные документы в случае необходимости.
6. **КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**
	1. Участники Конкурса могут получить консультацию по оформлению заявки, условиям Конкурса до 30 августа 2024 года.

Для получении консультации необходимо отправить вопрос на адрес электронной почты info@grantsfm.ru.

Ответ на вопрос будет отправлен в течение одного рабочего дня.

1. **ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**
	1. Все поступившие заявки проходят техническую экспертизу – проверяются на предмет соответствия целям и условиям Конкурса, наличия необходимых документов, а также юридического статуса заявителя.
	2. Поступившие на Конкурс и прошедшие техническую экспертизу заявки рассматриваются Экспертным советом Конкурса, в состав которого входят представители Фонда, эксперты в области работы по тематике Конкурса, представители некоммерческих организаций, общественные деятели, в том числе проживающие на территории реализации Конкурса, и т. д.
	3. Экспертный совет Конкурса строит свою деятельность на принципах демократичности, коллегиальности и открытости и действует на основе Положения об Экспертном совете Конкурса, утверждаемого Генеральным директором Фонда.
	4. Экспертный совет Конкурса рассматривает поступившие заявки в соответствии со следующими критериями оценки:
* актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;
* уровень проработки проекта, целесообразность и логическая связность деятельности по проекту и ее нацеленность на достижение поставленной цели;
* конкретность, достижимость и измеримость планируемых результатов проекта;
* измеримый эффект проекта – его влияние на изменения в жизни жителей, целевых групп и территории;
* эффективность, реалистичность и обоснованность бюджета;
* наличие собственных или привлечение дополнительных ресурсов для реализации проекта;
* опыт и квалификация команды проекта;
* информационная открытость заявителя и наличие плана коммуникационного сопровождения проекта;
* инновационность проекта и его уникальность для территории реализации;
* возможность пролонгации/тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта;
* вовлечение в реализацию проекта местных сообществ, жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т. д.
	1. По результатам оценки заявки Экспертный совет Конкурса делает по каждой заявке один из следующих выводов:
1. проект рекомендуется к поддержке;
2. проект рекомендуется к поддержке с изменениями;
3. проект не рекомендуется к поддержке.
	1. Экспертный совет Конкурса предлагает участникам Конкурса, проект которых рекомендован к поддержке с изменениями, доработать проект, внести изменения в бюджет проекта, сроки его реализации или в другие условия. Срок для доработки проектов – не более 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления в порядке, указанном в п. 12.2 настоящего Положения.
	2. Количество победителей Конкурса определяется по решению Генерального директора Фонда по итогу оценки заявок Экспертным советом Конкурса.
4. **СРОК И ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**
	1. О результатах Конкурса будет объявлено на сайте **https://грантыфм.рф** не позднее 1 октября 2024 года.
	2. Победители Конкурса будут уведомлены по электронной почте о принятом решении в отношении поддержки проекта не позднее 5 (пяти) рабочих дней начиная со дня объявления результатов Конкурса.
5. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**
	1. Заключение договоров пожертвований для предоставления поддержки проектам происходит после доработки проектов в соответствии с рекомендациями Экспертного совета Конкурса при их наличии.
	2. В случае, если участник Конкурса, проект которого рекомендован к поддержке с изменениями, отказывается от доработки проекта в соответствии с рекомендациями Экспертного совета Конкурса, такому проекту не будет предоставлена поддержка.
	3. Все заявки победителей Конкурса проходят правовую экспертизу Фонда с целью проверки правоспособности контрагентов и выявления рисков при заключении договора. Если победитель не предоставит пакет документов, запрошенный для заключения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления запроса, то считается отказавшимся от заключения договора.
	4. В течение одного месяца после объявления результатов Конкурса с победителями Конкурса, успешно прошедшими правовую экспертизу Фонда, будут заключены договоры пожертвования, на основании которых будут переведены денежные средства.
	5. Пожертвование перечисляется победителю Конкурса тремя траншами. Первый транш перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора пожертвования. Второй и третий транши перечисляются по итогам предоставления краткого отчета о реализации соответствующего отчетного периода (этапа) проекта. Если реализация этапа будет признана неудовлетворительной, Фонд вправе не перечислять следующий транш, пока не будут исправлены замечания к реализации проекта.
	6. Порядок, сроки и формы отчетности (содержательной и финансовой) по итогам реализации проектов будут определены в договорах пожертвования, заключенных с победителями Конкурса.
6. **СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**
	1. Для более успешной и эффективной реализации проектов победителями Конкурса будет организован процесс менторинга (наставничества).
	2. Менторы будут оказывать победителям Конкурса содействие в мониторинге реализации проекта и разработке решений по повышению их эффективности.
7. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНЫ КОНКУРСА**
	1. В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение такие изменения могут быть внесены в первую половину срока приема заявок на Конкурс, за исключением случаев, когда изменения улучшают положение участников Конкурса или имеют технический характер (например, увеличивают сроки этапов Конкурса).
	2. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса. Отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема заявок.
	3. Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок, отвечающим всем требованиям настоящего Положения.
8. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**
	1. Фонд оставляет за собой право использовать информацию, полученную в рамках Конкурса, а также материалы заявок для освещения Конкурса и деятельности Фонда любыми способами, в том числе с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях, в информационном сопровождении Конкурса и деятельности Фонда.
	2. Отправляя заявку на Конкурс, заявитель, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, дает информированное и сознательное согласие Фонду на обработку в документальной и/или электронной форме своих персональных данных, указанных в заявке, а также копий документов, содержащих информацию о вышеуказанных персональных данных. Обработка персональных данных и документов, содержащих информацию о них, производится Фондом в целях проведения и освещения Конкурса и последующего предоставления отчетности уполномоченным органам, жертвователям и может производиться в форме сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи, в том числе членам Комиссии, для проверки и оценки заявки, использования указанных персональных данных до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и уничтожения по истечению указанного срока. Согласие может быть отозвано заявителем в письменном виде путем направления уведомления по электронной почте contact@aimfond.ru или по адресу местонахождения Фонда: 115054, город Москва, ул. Дубининская, д. 53, стр. 5, помещ. VI, ком. 6.
9. **ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ**
	1. [Приложение № 1. Форма заявки](https://disk.yandex.ru/i/QpbQ8DswYpXhDg).
	2. [Приложение № 2. Форма письма, подтверждающего актуальность и достоверность присланных документов.](https://disk.yandex.ru/i/wgLhVELyeZrvxw)
	3. [Приложение № 3. Образец соглашения (протокол) о создании инициативной группы.](https://disk.yandex.ru/i/L9zBy704cUPhtw)
	4. [Приложение № 4. Образец согласия на обработку персональных данных.](https://disk.yandex.ru/i/kJ4sSYfp4LmORw)
	5. [Приложение № 5. Образец письма от партнера-организации, подтверждающего готовность содействия в реализации проекта.](https://disk.yandex.ru/i/n6QlOYcBDVILhA)

1. Под политической деятельностью понимается деятельность, описанная в п. 2 ст. 4 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» [↑](#footnote-ref-1)