



## РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И БИЗНЕС-ПЛАНОВ/ТЭО КОНКУРСА ПРОЕКТОВ «СОЦИАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»

*Настоящий Регламент регулирует порядок рассмотрения заявок и бизнес-планов/ТЭО (далее – Проектов), поступивших в рамках Конкурса Проектов «Социальный предприниматель» (далее – Конкурс), проводимого Фондом региональных социальных программ «Наше будущее» (далее – Фонд), в лице Оргкомитета.*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает единые правила рассмотрения, анализа и отбора Проектов, поступивших в Оргкомитет в рамках Конкурса.

1.2. Задачи настоящего Регламента:

- регламентация процессов, требований и сроков прохождения Проектов в сфере социального предпринимательства и социально-преобразующих проектов;
- определение участников процедуры прохождения, анализа и отбора Проектов.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, приводятся в значениях, определенных в Положении о Конкурсе.

### 2. Порядок и общие требования к прохождению Проектов

2.1. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо зарегистрироваться на сайте: [konkurs.nb-fund.ru](http://konkurs.nb-fund.ru).

2.2. После заполнения регистрационной формы на сайте, Заявитель получает уведомление на электронную почту, указанную при регистрации, подтверждающее прохождение регистрации и содержащее пароль для входа в систему.

2.3. После входа в систему необходимо заполнить и отправить онлайн-заявку. Поля онлайн-заявки, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению. Максимальный срок заполнения заявки - 1 месяц с момента ее создания. Оргкомитет вправе сократить максимальный срок заполнения заявок в зависимости от общих сроков проведения Конкурса.

2.4. Заявки на Конкурс принимаются в течение года. Оргкомитет Конкурса вправе устанавливать промежуточные сроки приема заявок для рассмотрения на ближайшем Попечительском Совете.

2.5. Системой предусмотрена шкала статусов, отображающая весь путь Проекта от входной экспертизы до принятия окончательного решения по финансированию Проекта.

2.6. После подачи Заявки, на этапе входной экспертизы сотрудник Оргкомитета проверяет правильность заполнения полей заявки. Если Заявка заполнена верно, она направляется на предварительную экспертизу, в рамках которой Оргкомитет оценивает соответствие Проекта критериям социального предпринимательства (далее – СП), проверяет соответствие поданной заявки условиям Конкурса по формальным признакам:

требованиям к Заявителю, требованиям к Проекту в сфере социального предпринимательства/социально-преобразующему проекту. По результатам входной или предварительной экспертиз Заявка может быть направлена на доработку, и ей будет присвоен соответствующий статус в личном кабинете Заявителя.

2.7. Если заявленный Проект является узкоспециализированным, Проект будет направлен на оценку профильному эксперту или ряду экспертов.

2.8. Если при заполнении Заявки Заявитель указал данные об изобретении, о промышленной модели или промышленном образце, который планирует использовать при реализации своего Проекта, то для подтверждения возможности использования данного изобретения, промышленной модели или промышленного образца на условиях правообладателя Оргкомитет проверяет статус указанного патента в Роспатенте.

2.9. После получения всех положительных заключений по результатам входной, предварительной и профильной экспертиз, получения сведений из Роспатента, Проект рассматривается на заседании Конкурсного комитета, в случае если он не был снят с участия на предыдущих этапах.

2.10. В случае если проект снимается с участия в Конкурсе, Участнику будет направлено уведомление в личном кабинете в электронной системе Конкурса.

2.11. По результатам рассмотрения Заявки Конкурсным комитетом Участнику Конкурса направляется информация с предложением разработать по установленной форме бизнес-план или технико-экономическое обоснование (ТЭО) Проекта или предложение доработать Проект в соответствии с конкретными рекомендациями.

2.12. После поступления готового бизнес-плана/ТЭО в Оргкомитет, проводится его входная экспертиза сотрудником Оргкомитета и финансово-экономическая экспертиза. По результатам входной и финансово-экономической экспертиз, а также на последующих этапах, бизнес-план/ТЭО может быть направлен на доработку. По результатам финансово-экономической экспертизы выносится заключение о реалистичности технико-экономических расчетов, экономической и финансовой эффективности Проекта.

2.13. Следующим этапом является подготовка участниками презентации о проекте для последующего представления данной презентации Попечительскому Совету (для рассмотрения проектов в сфере социального предпринимательства). Презентация заполняется Участниками по шаблону, который направляется им членами Оргкомитета Конкурса.

2.14. На следующем этапе сотрудники Оргкомитета выезжают на предприятие Заявителя (организацию, индивидуального предпринимателя) для проведения интервью на местах и проведения осмотра имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения.

2.15. По итогам посещения Заявителя Проекта, результатам проведения экспертиз заявки и бизнес-плана/ТЭО, Проект рассматривается на очередном заседании Конкурсного Комитета. На заседании рассматриваются все выводы и рекомендации экспертов, сотрудников Оргкомитета, анализируются собранные данные, на основании которых дается рекомендация о целесообразности представления Проекта на рассмотрение Попечительского Совета Фонда/ Председателя Совета Фонда.

2.16. В случае получения положительных рекомендаций, Проект поступает на рассмотрение Попечительского Совета Фонда/ Председателя Совета Фонда.

2.17. При очном рассмотрении проектов в сфере социального предпринимательства Попечительским Советом, Участникам Конкурса, чьи проекты вышли в финал, необходимо приехать на заседание Попечительского Совета, которое проходит в г. Москве, для защиты своих проектов. При заочном заседании Попечительского Совета Участники не приезжают для защиты проектов. Решение по проекту, в этом случае, принимается на основе заполненной Участниками презентации по проекту.

2.18. При рассмотрении социально-преобразующих проектов Конкурсным Комитетом или Председателем Совета Фонда, возможен выезд руководителя проекта в

Москву для презентации проекта (решение по выезду принимается индивидуально по каждому проекту).

2.19. После получения положительного решения Попечительского Совета/ Председателя Совета Фонда с Заявителем заключается договор финансирования, согласно параметрам, заявленным в бизнес-плане/ТЭО и в соответствии с утвержденными целевыми и финансовыми показателями.

### **3. Сроки прохождения проектов**

3.1. После получения заявки входная экспертиза может занять до 10 (десяти) рабочих дней.

3.2. В случае если Заявка направляется на доработку, Заявителю предоставляется 5 (пять) рабочих дней для ее доработки. Если заявка не была доработана в указанный срок, она будет автоматически снята с дальнейшего участия в Конкурсе.

3.3. Если Заявленный проект является узкоспециализированным, то он передается Профильному эксперту для проведения экспертизы. Профильная экспертиза может занять от 14 (четырнадцати) до 60 (шестидесяти) календарных дней. Если Проект не относится к узкоспециализированным, то этот этап пропускается.

3.4. Если при заполнении Заявки Заявитель указал данные об изобретении, о промышленной модели или промышленном образце, который планирует использовать при реализации своего Проекта, то для подтверждения возможности его использования потребуется до 5 рабочих дней для проверки правового статуса патента в Роспатенте.

3.5. Заседание Конкурсного Комитета проходит по мере поступления заявок. В зависимости от ситуации, Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право изменять частоту проведения заседаний.

3.6. Максимальный срок, предоставляемый Заявителю для заполнения формы бизнес-плана/ТЭО составляет до 3 (трех) календарных недель. Указанный срок может быть сокращен по решению Оргкомитета.

3.7. В случае предоставления Заявителем бизнес-плана/ТЭО в Оргкомитет, входная экспертиза может занять до 3 (трех) рабочих дней, с момента его получения.

3.8. После проведения входной экспертизы бизнес-план/ТЭО может быть направлен Заявителю на доработку. В этом случае срок доработки составляет до 3 (трех) календарных дней.

3.9. После получения доработанного бизнес-плана/ТЭО, Оргкомитет направляет бизнес-план/ТЭО эксперту по финансово-экономическим вопросам. Эксперт по финансово-экономическим вопросам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения бизнес-плана/ТЭО формирует и направляет сотруднику Оргкомитета перечень недостающей в бизнес-плане/ТЭО информации, необходимой для подготовки рецензии.

3.10. Перечень недостающей информации направляется Оргкомитетом Заявителю. Заявитель обязан в срок до 3 (трех) рабочих дней предоставить запрашиваемую информацию и скорректировать бизнес-план/ТЭО.

3.11. Финансово-экономическая экспертиза может занять до 2 (двух) календарных недель, с момента получения бизнес-плана/ТЭО экспертом.

3.12. Для подготовки презентации о проекте Заявителю предоставляется до 2 (двух) календарных недель.

3.13. Посещение Заявителя сотрудниками Оргкомитета для проведения интервью на местах и осуществления оценки предполагаемого залогового обеспечения осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после принятия решения о необходимости посещения Проекта Оргкомитетом.

3.14. Если Проект поступает на рассмотрение Попечительского Совета Фонда, он будет рассмотрен в рамках его очного или заочного заседания, которые проходят один раз в полгода. При принятии Попечительским Советом Фонда решения о финансировании

проекта, на согласование условий договора финансирования и подписания его со стороны Фонда необходимо от 15 (пятнадцати) до 25 (двадцати пяти) рабочих дней, с момента получения полного комплекта корректно заполненных документов.

3.15. Весь процесс прохождения Проекта с момента подачи документов до получения финансирования, может занять от 4 (четырёх) до 10 (десяти) месяцев.

3.16. Все сроки, указанные в регламенте, в индивидуальных случаях и в зависимости от даты проведения Попечительского Совета, могут быть изменены по решению Конкурсного Комитета

#### **4. Участники процедуры прохождения проекта**

4.1. Основными участниками процедуры прохождения проекта являются:

- Заявитель/Участник Конкурса;
- Оргкомитет Конкурса;
- Профильный эксперт (по необходимости);
- Эксперт по финансово-экономическим вопросам;
- Конкурсный комитет;
- Попечительский Совет Фонда/ Председатель Совета Фонда.

4.2. Заявитель корректно и полно должен заполнять формы заявки и бизнес-плана/ТЭО, выполнять условия Положения о Конкурсе и требования, предъявляемые к Проектам.

4.3. Оргкомитет Конкурса определяет порядок проведения Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса, проводит входную и предварительную оценки поступивших заявок, осуществляет взаимодействие с Участниками Конкурса и членами Конкурсного Комитета.

4.4. Профильные эксперты проводят независимую экспертизу в отношении узкоспециализированных Проектов, соответствующих их профессиональной компетенции.

4.5. Эксперт по финансово-экономическим вопросам осуществляет профессиональную оценку бизнес-планов/ТЭО участников Конкурса, принятых Оргкомитетом на предмет реалистичности технико-экономических расчетов, экономической и финансовой эффективности Проекта

4.6. Конкурсный комитет осуществляет профессиональную оценку проектов участников Конкурса и принимает решение об участии проектов в следующих этапах Конкурса.

#### **5. Ответственность за соблюдение требований Регламента**

Ответственность за соблюдение требований Регламента, в том числе по срокам и этапам прохождения проекта, возлагается на всех лиц, принимающих участие в Конкурсе, как со стороны Организатора Конкурса, так и со стороны Заявителя/Участника Конкурса, в соответствии с правами, обязанностями, функциями и полномочиями, установленными Положением о Конкурсе, Положением о Конкурсном Комитете, Регламентом работы профильных экспертов, договорами (соглашениями), заключенными между лицами, принимающими участие в Конкурсе.