

## ПРОЕКТ

Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшения инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183,-

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л.Н. Травнев

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий на поддержку инициативы в развитии  
туристического продукта города-курорта Пятигорска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска (далее – субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок их предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие курорта и туризма в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» (далее – муниципальная программа) за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях стимулирования работы организаций, осуществляющих свою деятельность в индустрии туризма, разработки инновационных туристических продуктов на территории города-курорта Пятигорска и увеличения туристического потока.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части целевых затрат, связанных с созданием и развитием туристического продукта города-курорта Пятигорска:

- разработка (приобретение) программного обеспечения;
- приобретение технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;
- лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность в индустрии туризма,

разработки инновационных туристических продуктов на территории города-курорта Пятигорска (далее – Получатель).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части целевых затрат, связанных с созданием и развитием туристического продукта города-курорта Пятигорска, в размере 60 процентов от фактически произведенных целевых расходов, но не более 500 000,00 рублей, при условии их документального подтверждения.

1.6. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пятигорска.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных, поставленных на налоговый учет и осуществляющих деятельность в индустрии туризма в городе-курорте Пятигорске.

2.2. К претендующим на получение субсидии (далее – Претендент) предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска:

- у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

- Претендент – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; Претендент – индивидуальный предприниматель – не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) в течение 30 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок в газете «Пятигорская правда» по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 408, тел./факс 8 (8793) 33-49-35 (в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

2.4. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.5. Претендент представляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) анкету на получение субсидии по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

4) копию документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

5) копию уведомления о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации;

6) копию бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для юридических лиц);

7) копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для индивидуального предпринимателя);

8) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенную Претендентом (в случае, если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию);

9) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по созданию туристического продукта города-курорта Пятигорска (далее – Бизнес-проект) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

10) справку с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Претендентом, заверенную Претендентом;

11) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, заверенную Претендентом;

12) сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

13) фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту (при наличии);

14) описание методов и мероприятий по реализации проекта, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта.

2.6. Материалы Заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Материалы Заявки представляются на бумажном носителе и в электронном формате.

Предоставленные для отбора материалы не возвращаются.

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Днем представления Претендентом документов считается дата получения документов Управлением.

2.7. Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых ими Управлению сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Для предоставления субсидии Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

на электронном сервисе ФНС России:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

г) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

Претендент вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в данном пункте, самостоятельно.

2.9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает в муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» информацию о наличии (отсутствии) задолженности по арендным платежам за землю и пользование

муниципальным имуществом Претендента.

2.10. Иные требования, предъявляемые к Претенденту:

- в состав учредителей Претендента не должны входить юридические лица;
- Претендент не должен являться участником соглашений о разделе продукции;
- Претендент не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- Претендент не должен иметь уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ставропольского края;
- Претендент не должен иметь просроченную задолженность по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом.

2.11. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.12. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 года № 22-р (далее – Комиссия).

2.13. Комиссия рассматривает Заявки на предоставление субсидии в течение 30 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.14. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора:

- экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта;
- количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта;
- наличие квалифицированных работников для реализации бизнес-проекта;
- анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения;
- уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Претендентом и (или) планируемых к приему на работу, к среднеотраслевой заработной плате в Ставропольском крае по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;
- доля собственных средств Претендента в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- наличие договоренностей (договоров) по реализации проекта с другими субъектами туриндустрии;
- наличие описания перспективы развития деятельности во взаимосвязи с другими субъектами туриндустрии.

Оценка по критериям отбора осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям отбора согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.15. Субсидия не может предоставляться Претендентам, набравшим по результатам оценки эффективности предоставления субсидий по критериям отбора менее 55 баллов.

При наличии нескольких Заявок Получателем признается Претендент, полностью соответствующий условиям предоставления субсидии и набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки эффективности предоставления субсидии.

При получении одинакового количества баллов, Получателем признается Претендент, набравший наибольшее количество баллов по следующим показателям:

- количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта;

- уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Претендентом и (или) планируемых к приему на работу, к среднеотраслевой заработной плате в Ставропольском крае по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю.

При поступлении единственной заявки Претендент признается Получателем при выполнении условий, указанных в настоящем Порядке.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.5., 2.6., 2.10. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- Претендентом нарушен срок представления документов.

2.17. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление с указанием оснований отказа.

2.18. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней размещается в газете «Пятигорская правда» и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, администрация города Пятигорска заключает с Получателем договор предоставления субсидии на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о

предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – Договор).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

- согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;

- в соответствии с п. 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, за счет полученной субсидии.

3.2. Управление осуществляет мониторинг достижения результатов реализации бизнес-проекта Получателем.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю одновременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год и плановый период в размере, установленном пунктом 1.5. настоящего Порядка.

3.4. Для получения субсидии Получатель не позднее 08 декабря текущего финансового года представляет в Управление в одном экземпляре следующие документы:

- подтверждение результатов реализации бизнес-проекта в любой форме;

- расчет субсидии, заверенный Получателем по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подан пакет документов, подписанную Получателем.

В случае выявления недостоверности предоставленных сведений Управление возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия запрашивает на электронном сервисе ФНС России следующую информацию о Получателе:

- а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в целях подтверждения отсутствия процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;

- б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

3.5. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 6 рабочих дней со дня получения документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения, принимает решение о перечислении субсидии.

3.6. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении



Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

#### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

4.2. Администрация города Пятигорска в целях проверки предоставленных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предоставленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорска или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. № 588.

#### 5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

- предоставление Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;
- нарушение Получателем условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация города

Пятигорска в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

При отказе от добровольного возврата указанных средств, администрация города Пятигорска принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города-курорта Пятигорска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска,  
управляющий делами администрации  
города Пятигорска

С.П. Фоменко

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку  
инициативы в развитии  
туристического продукта  
города-курорта Пятигорска

Администрация города Пятигорска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение субсидии на поддержку инициативы в развитии туристического  
продукта города-курорта Пятигорска

Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет  
средств бюджета города-курорта Пятигорска на поддержку инициативы в  
развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на возмещение части целевых затрат, связанных с созданием и развитием  
туристического продукта города-курорта Пятигорска, произведенных в  
соответствии с бизнес-планом

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(запрашиваемая сумма субсидии)

Общая сумма целевых расходов, связанных с созданием и развитием  
туристического продукта города-курорта Пятигорска, предусмотренная  
бизнес-планом

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

- разработка (приобретение) программного обеспечения \_\_\_\_\_ рублей,
- приобретение технологического оборудования,  
производственного и хозяйственного инвентаря, прочих  
основных средств \_\_\_\_\_ рублей,
- лицензирование предпринимательской деятельности и  
сертификация продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_ рублей.

60 процентов от вышеуказанных целевых расходов составляют  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем:

-

---

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием и развитием туристического продукта города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска;

- для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

-

---

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение:

1) анкета Претендента на получение субсидии на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска;

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридических лиц);

3) копия уведомления о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4) копия бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на

налоговый учет (для юридических лиц);

5) копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенная Претендентом (в случае, если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию);

6) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по созданию туристического продукта города-курорта Пятигорска;

7) справка с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Претендентом, заверенная Претендентом;

8) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, заверенная Претендентом;

9) сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

10) фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту (при наличии);

11) описание методов и мероприятий по реализации проекта, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта.

Руководитель юридического лица  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку  
инициативы в развитии  
туристического продукта  
города-курорта Пятигорска

АНКЕТА

на получение субсидии на поддержку инициативы в развитии туристического  
продукта города-курорта Пятигорска

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов); срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности); размер уставного капитала	
1. Для индивидуального предпринимателя	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
2. ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО	
3. Юридический адрес:	
4. Фактический адрес:	
5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):	

контактный телефон/факс; e-mail	
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель юридического лица  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

Главный бухгалтер юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку  
инициативы в развитии  
туристического продукта  
города-курорта Пятигорска

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
(технико-экономическое обоснование)  
по созданию туристического продукта города-курорта Пятигорска

---

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание Претендента;
- 3) описание туристического продукта города-курорта Пятигорска;
- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) экономическая и бюджетная эффективность проекта.

1. Общее описание проекта

Наименование, сущность и срок реализации предлагаемого проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств Претендента, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Значимость проекта для города-курорта Пятигорска.

Основные результаты реализации проекта (создание нового туристического продукта города-курорта Пятигорска, развитие действующего туристического продукта города-курорта Пятигорска, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении (в т.ч. увеличение туристического потока), организация дополнительных рабочих мест, предоставление новых туристических услуг, и т.п.) с указанием создаваемых дополнительных рабочих мест.



## 2. Общее описание Претендента

Вид экономической деятельности, дата регистрации Претендента, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д.

Численность работников у Претендента в настоящее время (перечислить должности в соответствии со штатным расписанием с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников), а также планируемая численность работников с учетом организации дополнительных рабочих мест. Необходимо заполнить:

Наименование показателя	Численность работников (ед.)			Зароботная плата работников (руб.)		Среднемесячная зароботная плата одного работника	
	На дату начала реализации проекта	На дату окончания реализации проекта	В т.ч. квалифицированных работников для реализации бизнес-плана	На дату начала реализации проекта	На дату окончания реализации проекта	На дату начала реализации проекта	На дату окончания реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
Должности в соответствии со штатным расписанием (по категориям работников)							
...							
ИТОГО							

## 3. Описание туристического продукта города-курорта Пятигорска

Описание туристического продукта города-курорта Пятигорска, предлагаемого к созданию и развитию настоящим проектом. Его отличительные особенности и степень готовности (разработка, этап внедрения, действующий проект и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и востребованности услуги при наличии таковых. Наличие договоренностей (договоров) по реализации проекта с другими субъектами туриндустрии. Наличие описания перспективы развития деятельности во взаимосвязи с другими субъектами туриндустрии.

#### 4. План маркетинга, включающий анализ рисков по проекту

Территориальные пределы внедрения туристического продукта города-курорта Пятигорска, предлагаемого к созданию и развитию (объекты, исторические места и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки услуги, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования спроса. Прогноз количества потребителей услуги, в том числе в зависимости от сезона.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

#### 5. Производственный план

Описание производственной программы Претендента. Информация о прямых издержках при реализации проекта, планируемый объем предоставляемых услуг.

Информация о целевых расходах, связанных с созданием туристического продукта города-курорта Пятигорска:

- разработка (приобретение) программного обеспечения;
- приобретение технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;
- лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с прямыми издержками при реализации проекта, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

#### 6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, и т.д.). Обязательно указать дату окончательной готовности проекта.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

## 7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства субсидии, например: финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.,  
в том числе:  
приобретение технологического оборудования \_\_\_\_\_ руб.  
по следующему перечню (привести перечень со стоимостью),  
производственного и хозяйственного инвентаря \_\_\_\_\_ руб.  
по следующему перечню (привести перечень со стоимостью),  
прочих основных средств \_\_\_\_\_ руб.  
по следующему перечню (привести перечень со стоимостью);
- 2) разработка (приобретение) программного обеспечения \_\_\_\_\_ руб.  
по следующему перечню (привести перечень со стоимостью);
- 3) лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- 1) приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.,  
в том числе:  
приобретение технологического оборудования \_\_\_\_\_ руб.  
по следующему перечню (привести перечень со стоимостью),  
производственного и хозяйственного инвентаря \_\_\_\_\_ руб.  
по следующему перечню (привести перечень со стоимостью),  
прочих основных средств \_\_\_\_\_ руб.  
по следующему перечню (привести перечень со стоимостью);
- 2) разработка (приобретение) программного обеспечения \_\_\_\_\_ руб.  
по следующему перечню (привести перечень со стоимостью);
- 3) лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_ руб.

Кроме того:

заработная плата \_\_\_\_\_ руб.;

ремонт помещения \_\_\_\_\_ руб.;

аренда \_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.

## 8. Экономическая и бюджетная эффективность проекта

Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет города-курорта Пятигорска при реализации проекта за 24 месяца с разбивкой по видам налогов и уровню бюджета.

## Финансовый прогноз

тыс. рублей

Месяц, порядковый номер, название	1	2	3	4	...	...	...	...	...	...	24	Всего
Выручка (доходы)												
Расходы												
Заработная плата												
Начисления на заработную плату												
Налоги <*>:												
...												
Прибыль (выручка - расходы)												
Сумма налогов нарастающим итогом												X

<\*> заполняется с разбивкой по видам налогов и уровням бюджетов

Руководитель юридического лица  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку  
инициативы в развитии  
туристического продукта  
города-курорта Пятигорска

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ ОТБОРА

1. Критерии оценки отбора Претендентов для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска:

1.1. Экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта:

1.1.1. Экономическая эффективность проекта - чистый доход по бизнес-проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.):

- больше или равен 1 - 100 баллов;
- от 0,5 до 1 - 75 баллов;
- от 0,25 до 0,5 - 50 баллов;
- до 0,25 - 0 баллов.

1.1.2. Бюджетная эффективность проекта - величина планируемого увеличения налоговых платежей в бюджет Ставропольского края и бюджет города-курорта Пятигорска по отношению к размеру заявленной субсидии (в течение 24 мес.):

- больше или равна 1 - 100 баллов;
- от 0,4 до 1 - 75 баллов;
- от 0,1 до 0,4 - 50 баллов;
- до 0,1 - 0 баллов.

1.2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта:

- свыше 10 рабочих мест - 100 баллов;
- свыше 5 до 10 рабочих мест включительно - 80 баллов;
- от 1 до 5 рабочих мест включительно - 60 баллов;
- не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест - 0 баллов.

1.3. Наличие квалифицированных работников для реализации бизнес-проекта:

- наличие - 100 баллов;
- отсутствие - 0 баллов.

1.4. Анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения:

- наличие - 100 баллов;
- отсутствие - 0 баллов.

1.5. Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Претендентом и (или) планируемых к принятию на

работу, к среднеотраслевой заработной плате в Ставропольском крае по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю:

соответствует или превышает среднеотраслевую - 100 баллов;

ниже среднеотраслевой не более чем на 20 процентов - 80 баллов;

ниже среднеотраслевой более чем на 20 процентов, но не более чем на 50 процентов - 60 баллов;

ниже среднеотраслевой более чем на 50 процентов - 0 баллов.

1.6. Доля собственных средств Претендента в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта:

более 70 процентов собственных средств - 100 баллов;

свыше 55 до 70 процентов включительно собственных средств - 75 баллов;

от 45 процентов до 55 процентов включительно собственных средств - 50 баллов;

менее 45 процентов собственных средств - 0 баллов.

1.7. Оригинальность проекта, его инновационный характер:

Наличие инновационного характера проекта - 100 баллов;

Отсутствие инновационного характера проекта - 0 баллов.

1.9. Наличие договоренностей (договоров) по реализации проекта с другими субъектами туристической индустрии:

Наличие - 100 баллов;

Отсутствие - 0 баллов.

1.10. Наличие описания перспективы развития деятельности во взаимосвязи с другими субъектами туристической индустрии:

Наличие - 100 баллов;

Отсутствие - 0 баллов.

2. Значения весовых коэффициентов критериев оценки отбора Претендентов в зависимости от степени важности приведены в таблице 1. Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна единице.

Таблица 1

Значения весовых коэффициентов критериев оценки отбора

№ п/п	Критерий	Весовой коэффициент (i)
1	Экономическая эффективность проекта - чистый доход по бизнес-проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.)	0,05
2	Бюджетная эффективность проекта - величина планируемых налоговых платежей в бюджет Ставропольского края и бюджет города-курорта Пятигорска по отношению к размеру предоставленной субсидии (в течение 24 мес.)	0,2

3	Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта	0,2
4	Наличие квалифицированных работников для реализации бизнес-проекта	0,05
5	Анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения	0,05
6	Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Претендентом и (или) планируемых к принятию на работу, к среднеотраслевой заработной плате в Ставропольском крае по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю	0,2
7	Доля собственных средств Претендента в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта	0,1
8	Оригинальность проекта, его инновационный характер	0,05
9	Наличие договоренностей (договоров) по реализации проекта с другими субъектами туриндустрии	0,05
10	Наличие описания перспективы развития деятельности во взаимосвязи с другими субъектами туриндустрии	0,05
	ИТОГО	1

3. В целях оценки эффективности предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее - оценка эффективности предоставления субсидий) по каждому Претенденту заполняется таблица оценки по критериям отбора по следующей форме:

Оценка по критериям отбора

Претендента \_\_\_\_\_  
(наименование)

№ п/п	Критерий	Значение критерия	Бал оценки $b_i$	Весовой коэффициент критерия $p_i$	Средневзвешенный бал ( $b_i \times p_i$ )
1	2	3	4	5	6
1	Экономическая эффективность проекта - чистый доход по бизнес-проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.)			0,05	
2	Бюджетная эффективность проекта - величина планируемых налоговых			0,2	

	платежей в бюджет Ставропольского края и бюджет города–курорта Пятигорска по отношению к размеру предоставленной субсидии (в течение 24 мес.)				
3	Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта			0,2	
4	Наличие квалифицированных работников для реализации бизнес-проекта			0,05	
5	Анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения			0,05	
6	Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Претендентом и (или) планируемых к принятию на работу, к среднеотраслевой заработной плате в Ставропольском крае по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю			0,2	
7	Доля собственных средств Претендента в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта			0,1	
8	Оригинальность проекта, его инновационный характер			0,05	
9	Наличие договоренностей (договоров) по реализации проекта с другими			0,05	



	субъектами туриндустрии				
10	Наличие описания перспективы развития деятельности во взаимосвязи с другими субъектами туриндустрии			0,05	

Оценка эффективности предоставления субсидии производится по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i x p_i, \quad \text{где}$$

$\mathcal{E}$  - эффективность предоставления субсидии;

$i$  - критерий

$b_i$  - балл оценки  $i$ -го критерия;

$p_i$  - весовой коэффициент  $i$ -го критерия;

$k$  - общее число критериев.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидий - 100 баллов.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку  
инициативы в развитии  
туристического  
продукта города-курорта  
Пятигорска

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
фактические расходы на цели, установленные договором предоставления  
субсидии на поддержку инициативы в развитии туристического продукта  
города-курорта Пятигорска от

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ составили \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп. В том числе:

1) приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.,

из них:

приобретение технологического оборудования \_\_\_\_\_ руб.

производственного и хозяйственного инвентаря \_\_\_\_\_ руб.

прочих основных средств \_\_\_\_\_ руб.

2) разработка (приобретение) программного обеспечения \_\_\_\_\_ руб.,

3) лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация  
продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_ руб.;

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части целевых затрат,  
связанных с созданием и развитием туристического продукта города-курорта  
Пятигорска в размере 60 процентов от фактически произведенных и

документально подтвержденных целевых расходов, но не более 500 000 рублей, составляет \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ год