№ 5398 от 04.12.2017 г.

ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на долевое финансирование выполнения ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома №62, литер «А», расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, в части имущества, принадлежащего муниципалитету

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Управление имуществом», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 25.09.2015 г. №3648, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на долевое финансирование выполнения ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома №62, литер «А», расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, в части имущества, принадлежащего муниципалитету, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска О.Н. Бондаренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации города Пятигорска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления субсидии на долевое финансирование выполнения ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома №62, литер «А», расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, в части имущества, принадлежащего муниципалитету

Общее положение

1.1 Настоящий порядок предоставления субсидии на долевое финансирование ремонтных работ в части муниципального имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидии на долевое финансирование выполнения ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома №62, литер «А», являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, в части доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, принадлежащего муниципалитету (далее – Субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок их предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Управление, распоряжение и использование муниципального имущества» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Управление имуществом» (далее – муниципальная программа) за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях долевого финансирования выполнения ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома №62, литер «А», являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, в части доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, принадлежащего муниципалитету для приведения несущих конструкций многоквартирного дома в нормативное состояние.

1.3. Получателем субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по управлению эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (далее Получатель).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части целевых затрат, связанных с ремонтными работами по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, № 62, литер «А» (далее – ремонтные работы), в размере 57 процентов от фактически произведенных целевых расходов, но не более 338 104 рублей, при условии их документального подтверждения.

1.5. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее - Управление).

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных, поставленных на налоговый учет и осуществляющих деятельность по управлению эксплуатацией жилого фонда в городе-курорте Пятигорске.

2.2. К претендующим на получение субсидии (далее – Претендент) предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление Субсидии:

у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

Претендент – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Претендент – индивидуальный предприниматель – не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок в газете «Пятигорская правда» по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 6 этаж, кабинет 611, тел./факс 8 (8793) 39-09-64/ 33-73-99 (в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

2.4. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.5. Претендент предоставляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридических лиц);

3) копию документа, удостоверяющего личность, заверенную нотариально (для индивидуального предпринимателя);

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, заверенную подписью и печатью Претендента;

5) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенную Претендентом (в случае, если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию);

6) копию договора на организацию обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, № 62, литер «А»;

7) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по ул. Октябрьской, № 62, литер «А»: о долевом финансировании выполнения ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома за счет средств собственников, с утверждением расчета доли; выборе подрядной организации на проведение ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома; утверждение сметы на проведение ремонтных работ и осуществление технического надзора в лице МБУ «Управление капитального строительства»;

8) расчет доли оплаты средств собственников на выполнение ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома;

9) счета, на которые перечисляется субсидия, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные подписью и печатью Претендента;

10) копию договора на осуществление технического надзора с МБУ «Управление капитального строительства»;

11) копии договоров подряда на ремонтные работы;

12) справку об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков) подрядной организации;

13) предложение о качестве оказываемых услуг;

14) выписку(и) с расчетного счета о сумме собранных средств от собственников жилых помещений и иные подтверждающие документы.

2.6. Материалы Заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Материалы Заявки представляются на бумажном носителе.

Предоставленные для отбора материалы не возвращаются.

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Днем представления Претендентом документов считается дата получения документов Управлением.

2.7. Претендент несет ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Для предоставления субсидии Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

- на электронном сервисе ФНС России:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам;

- в Фонде социального страхования:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов.

Претендент вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в данном пункте, самостоятельно.

2.9. Иные требования, предъявляемые к Претенденту на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) предоставления субсидии на возмещение части затрат целевых затрат, связанных с ремонтными работами:

- Претендент не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

- Претендент не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- Претендент не должен иметь просроченную задолженность по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом.

2.10. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением Управления (далее – Комиссия).

2.11. Комиссия рассматривает представленные заявки в течение 3 рабочих дней после истечения срока подачи Заявок.

2.12. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора:

- вид экономической деятельности Претендента;

- доля средств, собранных собственниками жилых помещений и аккумулированных на счет Претендента для выполнения ремонтных работ;

- наличие договора подряда на ремонтные работы;

- наличие договора на осуществление технического надзора;

- качество выполненных работ.

Критерии качества определяются следующими показателями:

- отсутствие жалоб на выполненные ремонтные работы;

- подрядная организация не должна состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков).

Победителями отбора признаются организации, полностью соответствующие критериям отбора.

Получателем Субсидии признается Претендент, чьи документы для участия в отборе поступили в Управление ранее остальных, и соответствуют требованиям настоящего Порядка.

При поступлении единственной заявки Претендент признается Получателем при выполнении условий, указанных в настоящем Порядке.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.9. настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.5., 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- Претендентом нарушен срок представления документов.

2.14. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление с указанием оснований отказа.

2.15. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

3. Исполнение обязательств по предоставлению субсидий

3.1. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, Управление заключает с Получателем договор предоставления субсидии на долевое финансирование ремонтных работ в части муниципального имущества по форме, утвержденной приказом МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – Договор).

3.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор, являются:

1. согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Управлением и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;

в соответствии с п. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации за счет полученной субсидии.

3.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется единовременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год в размере, указанном в п.1.4 настоящего Порядка.

3.4. Для получения субсидии Получатель не позднее 18 декабря текущего финансового года представляет в Управление в одном экземпляре следующие документы:

- акт (акты) выполненных работ, согласованный с организацией, осуществляющей технический надзор по форме КС-2, КС-3;

- расчет размера субсидии, заверенный Получателем, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подан пакет документов, подписанную Получателем.

Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия запрашивает на электронном сервисе ФНС России следующую информацию о Получателе:

- на электронном сервисе ФНС России:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам;

- в Фонде социального страхования:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов.

3.5. Управление в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 3.4., проводит их проверку и по результатам их рассмотрения, принимает решение о перечислении субсидии.

В случае выявления недостоверности предоставленных сведений Управление в течение 2 рабочих дней возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

3.6. Управление осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий и целей предоставления субсидии осуществляется Управлением и МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска».

4.2. Управление в целях проверки предоставленных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предоставленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая начальником Управления или иным уполномоченным лицом.

4.3. МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. №588.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

- представления Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии;

- нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в [пункте 5.1](#Par60) настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Управление в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации  города Пятигорска, управляющий  делами администрации города  Пятигорска С.П. Фоменко |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии на долевое финансирование выполнения ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома №62, литер «А», расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, в части имущества, принадлежащего муниципалитету |

|  |  |
| --- | --- |
|  | МУ «Управление имущественных  отношений администрации города  города Пятигорска» |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на долевое финансирование выполнения ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома №62, литер «А», расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, в части имущества, принадлежащего муниципалитету

Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на долевое финансирование ремонтных работ в части муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на возмещение части целевых затрат, связанных с ремонтными работами, произведенными по договору подряда на ремонтные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата и номер договора)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

Общая сумма целевых расходов, связанных с ремонтными работами составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, из них 57 процентов от фактически произведенных целевых расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) Размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| Вид экономической деятельности: |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 7. Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право МУ «УИО г. Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат, связанных с выполнением ремонтных работ по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская №62, литер «А», в части имущества, принадлежащего муниципалитету в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска;

- для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, заверенная Претендентом;

4) копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенная Претендентом (в случае, если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию);

5) копия договора на организацию обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, № 62, литер «А»;

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по ул. Октябрьской, № 62, литер «А»; о долевом финансировании выполнения ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома за счет средств собственников, с утверждением расчета доли; выборе подрядной организации на проведение ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома; утверждение сметы на проведение ремонтных работ и осуществление технического надзора в лице МБУ «Управление капитального строительства»;

7) расчет доли оплаты средств собственников на выполнение ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома;

8) счета, на которые перечисляется субсидия, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные подписью и печатью Претендента;

9) копия договора на осуществление технического надзора с МБУ «Управление капитального строительства»;

10) копия договора подряда на ремонтные работы;

11) справка об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков) подрядной организации;

12) предложение о качестве оказываемых услуг;

13) выписка(и) с расчетного счета о сумме собранных средств от собственников жилых помещений и иные подтверждающие документы.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на долевое финансирование выполнения ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома №62, литер «А», расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, в части имущества, принадлежащего муниципалитету

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. фактические расходы на выполнение ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома №62, литер «А», расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская, по договору подряда от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ составили\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_коп.

Сумма расходов собственников жилых помещений на выполнение ремонтных работ по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома № 62, литер «А» расположенном по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из них:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Акт выполненных работ  (КС2; КС3) | | Сумма фактических расходов за выполненные ремонтные работы по усилению конструкций межэтажного перекрытия над подвалом многоквартирного дома №62, литер «А», расположенного по адресу: г. Пятигорск, ул. Октябрьская по договору подряда  \* |
| № | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| … |  |  |  |
| Итого | х | х |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование помещения | Площадь помещений,  м2 | Доля собственников имущества  (гр.2 / Итого гр.2) | Расчетная величина расходов собственников, руб.  (Итого гр. 4 таблицы 1 x гр. 3 таблицы 2)  \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ул. Октябрьская,62, кв.1 |  |  |  |
| ул. Октябрьская,62, кв.3 |  |  |  |
| ул. Октябрьская,62, кв.4 |  |  |  |
| ул. Октябрьская,62, кв.5 |  |  |  |
| ул. Октябрьская,62, кв.6 |  |  |  |
| ул. Октябрьская,62, кв.7 |  |  |  |
| ул. Октябрьская,62, кв.8 |  |  |  |
| ул. Октябрьская,62, кв.9 |  |  |  |
| ул. Октябрьская,62, кв.10 |  |  |  |
| Муниципальные помещения (………) |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

\*Показатель строки «Итого» гр.4 таблицы 1 должен быть равен показателю строки «Итого» гр.4 таблицы 2.

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части целевых затрат, связанных с финансированием ремонтных работ в части муниципального имущества в размере 57 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных целевых расходов, но не более 338 104,00 рублей, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)