



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

11.12.2018

г. Пятигорск

№ 4895

Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-санитарной экспертизы», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Назначить ответственным координатором по взаимодействию с Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Пятигорска



А.В.Скрипник



Приложение 1
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 11.12.2018 № 4895

СОСТАВ

Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска

- | | |
|------------------------------|--|
| Выхристюк Зоя Петровна | руководитель ИД «Мужской характер», член Союза журналистов России, председатель Общественного совета (по согласованию); |
| Кобахидзе Елена Викторовна | заместитель начальника МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», секретарь Общественного совета. |
| Члены Общественного совета: | |
| Ибрагимов Ваха Магомедович | член Координационного совета ГУВД РФ СКФО, первый заместитель председателя Общественного совета при отделе МВД России по городу Пятигорску, генерал-майор (по согласованию); |
| Кардаш Лидия Ивановна | заместитель председателя Совета женщин города Пятигорска (по согласованию); |
| Сафарова Светлана Гавриловна | заместитель директора по общим вопросам Государственного музея-заповедника М.Ю. Лермонтова, заслуженный работник культуры РФ (по согласованию); |
| Ястребов Владимир Иванович | генеральный директор ООО «ТСС Кавказ» (по согласованию). |

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С.П.Фоменко

2. Функции и основные направления деятельности Общественного совета

Общественный совет при организации оценки качества работы образовательных организаций:

2.1. Определяет перечень образовательных организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг.

2.2. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы образовательных организаций.

2.3. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы оцениваемых образовательных организаций, в том числе с помощью анкетирования клиентов образовательных организаций.

2.4. Формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг.

2.5. Определяет критерии эффективности и качества работы оцениваемых образовательных организаций:

открытость, доступность, актуальность, достоверность информации о муниципальных образовательных организациях и порядке предоставления услуг в образовательных организациях;

комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг в образовательных организациях;

доступность получения услуг в образовательных организациях, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуг в образовательных организациях;

культуру обслуживания и персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципальных учреждений);

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством услуг, оказываемых образовательными организациями;

долю персонала, которая удовлетворяет качеством услуг, оказываемых пользователям образовательных организаций.

2.6. Определяет порядок оценки качества работы образовательных организаций на основании критериев эффективности их работы, определенных и утвержденных Общественным советом.

2.7. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы образовательных организаций, в том числе сформированные иными общественными организациями, профессиональными сообществами, средствами массовой информации и иными экспертами.

2.8. Формирует не реже одного раза в год результаты оценки качества работы образовательных организаций и рейтинги деятельности оцениваемых образовательных организаций.

2.9. Принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы образовательных организаций, а также формирует предложения по оценке качества работы образовательных организаций.

2.10. Участвует в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых органами местного самоуправления с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве оказания услуг образовательными организациями (далее – оператор).

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в администрацию города Пятигорска предложения по организации независимой оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными организациями, а также рекомендации по улучшению качества их работы.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у администрации города Пятигорска, ее структурных подразделений информацию, необходимую для работы Общественного совета.

3.4. Информировать средства массовой информации о деятельности Общественного совета.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Количественный состав Общественного совета составляет 5 человек.

4.3. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением администрации города Пятигорска сроком на три года. При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

При формировании персонального состава общественного совета должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов.

4.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы Общественного совета, повестку заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие документы, исходящие от Общественного совета;

взаимодействует с администрацией города Пятигорска по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.2. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

предлагать кандидатуры для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.3. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Пятигорска по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.6. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.7. Очередные заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

5.8. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов общественного совета.

5.11. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.14. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте администрации города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией города Пятигорска.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска



С.П.Фоменко