ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившим силу постановления админи­стра­ции города Пятигорска от 04.05.2018 № 1513

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» в целях реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившим силу постановлений администрации: от 28.02.2014 № 641, от 22.12.2014 № 5079, от 20.01.2016 № 1174, от 12.10.2016 № 4018, от 12.04.2017 № 1353», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 04.05.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившими силу постановлений админи­стра­ции города Пятигорска от 24.04.2014 № 1324, от 06.04.2016 № 1067».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, начиная с 1 января 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Пятигорска | А.В.Скрипник |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации города Пятигорска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов

1.Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», с приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.05.2018 № 44 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города-курорта Пятигорска субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением» (далее – типовая форма), и определяет условия, цели и порядок предоставления общественным организациям ветеранов и общественным организациям инвалидов субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию расходов, возникших при реализации мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей, установленных настоящим Порядком, при их предоставлении.

1.2. Субсидии общественным организациям ветеранов и общественным организациям инвалидов (далее – общественные организации) предоставляются в целях компенсации расходов, возникших при реализации мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год в рамках основного мероприятия «Оказание поддержки общественным организациям» подпрограммы «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» на цели расходов: субсидии общественным организациям ветеранов и субсидии общественным организациям инвалидов (далее – цели расходов).

1.3. Субсидии общественным организациям, выделяются из бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию расходов, возникших при реализации мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в размере, не превышающем размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в рамках реализации мероприятия муниципальной программы в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год.

1.4. Предоставление субсидий общественным организациям осуществляется на компенсацию расходов, возникших при реализации мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, по следующим направлениям расходов:

1.4.1. Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для ветеранов и инвалидов.

1.4.2. Организация и проведение экскурсий для ветеранов и инвалидов.

1.4.3. Участие в конкурсах, фестивалях регионального и федерального значения, включая обеспечение конкурсантов костюмами и необходимым реквизитом.

1.4.4. Материальное поощрение членов городских общественных организаций ветеранов, городских общественных организаций инвалидов в объеме не более 20% от общей суммы предоставленной субсидии.

1.4.5. Укрепление материально-технической базы.

1.4.6. Обеспечение канцелярскими и хозяйственными принадлежностями.

1.4.7. Ремонт и обслуживание оргтехники.

1.4.8. Оснащение спортивным инвентарем и спортивной формой команд общественных организаций.

1.4.9. Подписка на периодические издания, необходимые общественным организациям.

1.4.10. Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций, и (или) помещений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование общественным организациям.

1.4.11. Страхование помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций и (или) помещений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование общественным организациям.

1.4.12. Оплата за услуги связи общественных организаций.

1.4.13. Материальная помощь ветеранам и людям с ограниченными возможностями, а также членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4.14. Ремонт помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций, и (или) помещений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование общественным организациям.

1.4.15. Приобретение проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий общественным организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год, и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий является муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление).

1.6. В целях предоставления субсидий Управление проводит отбор общественных организаций, претендующих на получение субсидий.

1.7. Общественные организации, претендующие на получение субсидий должны соответствовать следующим критериям:

1.7.1. Осуществление общественной организацией уставной деятельности на территории города-курорта Пятигорска не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления.

1.7.2. Создание общественной организации с целью осуществления деятельности, направленной на защиту гражданских, социально-экономиче­ских, трудовых и личных прав и свобод инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, в качестве основного вида деятельности на территории города-курорта Пятигорска.

1.7.3. Ветераны, инвалиды, иные граждане, нуждающиеся в реабилитации, и их законные представители в общественной организации должны составлять не менее 80 % от общего числа членов общественной организации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должна соответствовать общественная организация на первое число месяца, в котором предоставлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предоставление субсидий:

2.1.1. Общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.2. У общественной организации должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. У общественной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска.

2.1.4. Наличие плана мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации.

2.1.5. Наличие письменного согласия общественной организации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска, проверки соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.6. Наличие письменного обязательства общественной организации вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии в соответствии с установленными правилами учета государственной помощи.

2.1.7. Наличие письменного обязательства общественной организации не приобретать за счет средств субсидии из бюджета города-курорта Пятигорска иностранную валюту.

2.2. Управление размещает объявление об отборе общественных организаций, претендующих на получение субсидий на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интер­нет» с приложением перечня документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка на предоставление субсидий осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней с даты размещения объявления об отборе общественных организаций, претендующих на получение субсидий.

2.4. Для участия в отборе для получения субсидии общественная организация представляет в Управление следующие документы:

2.4.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем.

2.4.3. Копии документов, подтверждающих статус руководителя общественной организации.

2.4.4. План мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.5. Отчет по проведенным мероприятиям, реализованным в области социальной политики, направленным на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации за предыдущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4.6. Письменное согласие общественной организации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска, проверки соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2.4.7. Письменное обязательство общественной организации по возврату полной суммы субсидии, использованной в нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком.

Датой предоставления документов общественной организацией, претен­дую­щей на получение субсидии, считается дата получения документов Управлением.

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в журнале регистрации.

2.5. Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка запрашивает следующую информацию об общественной организации:

2.5.1. На электронном сервисе ФНС России или любым иным способом:

2.5.1.1. сведения и/или выписка из ЕГРЮЛ;

2.5.1.2. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджеты всех уровней;

2.5.1.3. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам и иным платежам.

2.5.2. В Фонде социального страхования сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.5.3. В муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» информацию об отсутствии (наличии) задолженности по арендным платежам за землю и пользованием муниципальным имуществом.

2.5.4. В администрации города Пятигорска информацию об отсутствии (наличии) просроченной задолженности перед бюджетом города-курорта Пятигорска.

2.5.5. Общественная организация вправе представить в Управление указанную информацию самостоятельно.

2.6. Общественная организация, претендующая на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Управление осуществляет консультирование по оформлению заявления на предоставление субсидии и условиям отбора.

2.8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 и пункте 2.5, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.9. Документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, передаются на рассмотрение комиссии, утвержденной приказом начальника Управления (далее – комиссия).

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии общественной организации является:

2.11.1. Несоответствие общественной организации критериям и требованиям предоставления субсидий, в соответствии с настоящим Порядком.

2.11.2. Предоставление общественной организацией документов указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка по истечении срока установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.11.3. Предоставление документов общественной организацией, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме.

2.11.4. Недостоверность предоставленных документов и информации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11.5. Наличие у общественной организации на дату подачи документов указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка просроченной задолженности по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска.

2.12. Решение комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении оформляется протоколом комиссии и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интер­нет».

2.13. Объем субсидии общественной организации на соответствующий финансовый год по целям расходов рассчитывается по следующей формуле:

Ci= C/ N, где:

Ci**-** объем субсидии i-й общественной организации;

C – общий объем субсидии по целям расходов, предусмотренный решением Думы о бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год;

N – численность общественных организаций, по которым принято положительное решение о выделении субсидий по целям расходов.

2.14. Решение комиссии о предоставлении субсидии с указанием ее объема или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в письменной форме доводится до сведения общественной организации не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии о предоставлении субсидии Управление заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета города-курорта Пятигор­ска с общественными организациями, по которым принято положительное решение о выделении субсидии, на соответствующий финансовый год (далее – соглашение (договор)), в соответствии с типовой формой.

3.2. Субсидия предоставляется общественным организациям по мере возникновения у них затрат в пределах средств, предусмотренных соглашением (договором), но не чаще одного раза в месяц.

3.3. Общественные организации, с которыми заключены соглашения (договоры), по мере возникновения затрат, но не чаще одного раза в месяц, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (за период предшествующий заключению соглашения (договора) о предоставлении субсидии – в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения (договора)), представляют в Управление следующие документы:

1) отчет о расходах, возникших при реализации мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, по форме согласно приложе­нию 4 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, возникшие при реализации мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.4. Управление в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получе­ния всех документов от общественных организаций проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии.

В случае выявления недостоверности предоставленных сведений Управление в течение 2 рабочих дней возвращает документы общественной организации с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

3.6. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет финансирование путем перечисления средств из бюджета города-курорта Пятигорска на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, на основании предоставленной Управлением заявки на предельный объем финансирования.

3.7. Управление формирует и предоставляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю заявки на кассовый расход для осуществления кассовых выплат.

3.8. Управление перечисляет субсидии общественным организациям на счета, открытые для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в кредитной организации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля.

4.2.Управление в целях проверки предоставленных общественными организациями документов и сведений на предмет достоверности предоставленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая начальником Управления или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка

предоставления субсидий

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

представления Получателем недостоверных либо намеренно искажен­ных сведений в целях получения субсидий;

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При выявлении допущенных общественной организацией нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий и соглашения (договора), фактов нецелевого использования средств субсидии, а также представления недостоверных сведений, Управление обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска путем направления общественной организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата средств субсидии общественной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования. Дальнейшее перечисление средств субсидии Управлением приостанавливается до дня возврата общественной организацией средств субсидии в объеме, указанном в требовании.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии соглашение (договор) с общественной организацией подлежит расторжению, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

5.4. За каждый календарный день просрочки платежа по возврату средств субсидии общественная организация уплачивает пеню из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  города Пятигорска, управляющий делами  администрации города Пятигорска | С.П. Фоменко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» |

Заявление на предоставление субсидии из бюджета

города-курорта Пятигорска

Ознакомившись с порядком предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_, (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит выделить субсидию, предоставляемую из бюджета города-курорта Пятигорска, на \_\_\_\_\_\_\_\_ год, предусмотренную в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», подпрограммы «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», в части основного мероприятия «Оказание поддержки общественным организациям» по целям расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование целей расходов (субсидии общественным организациям инвалидов или субсидии общественным организациям ветеранов)

Сведения об общественной организации

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование юридического лица |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О, контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Подтверждаем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование общественной организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска.

Приложение:

копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем;

копии документов, подтверждающих статус руководителя организации;

план мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

отчет по проведенным мероприятиям, реализованным в области социальной политики, направленные на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации по форме согласно приложению 3 к Порядку;

справка о счете открытом для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в кредитной организации, заверенная подписью руководителя общественной организации и печатью.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия, цели, требования определенные Порядком.

Даем согласие на осуществление контроля муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» и органами муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска за соблюдением нами условий, целей и порядка предоставления субсидий, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Порядком.

Даем обязательство:

вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии в соответствии с установленными правилами учета государственной помощи;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту;

вернуть в полном объеме сумму субсидии, использованной в нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов |

План мероприятий, реализуемых в области социальной политики,

направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий

граждан), нуждающихся в реабилитации

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемая дата проведения мероприятия | Наименование  мероприятия | Количество участников мероприятия | Ответственный за проведение мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3  к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов |

Отчет по проведенным мероприятиям, реализованным в области социальной политики, направленным на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения мероприятия | Наименование мероприятия | Количество участников мероприятия | Отметка о проведении мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4  к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» |

ОТЧЕТ

о расходах, возникших при реализации мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходов | Фактически израсходовано за отчетный период (руб.) | Подтверждающие документы (наименование, реквизиты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для ветеранов и инвалидов |  |  |
| 2 | Организация и проведение экскурсий для ветеранов и инвалидов |  |  |
| 3 | Участие в конкурсах, фестивалях регионального и федерального значения, включая обеспечение конкурсантов костюмами и необходимым реквизитом |  |  |
| 4 | Материальное поощрение членов городских общественных организаций ветеранов, городских общественных организаций инвалидов в объеме не более 20% от общей суммы предоставленной субсидии |  |  |
| 5 | Укрепление материально-технической базы |  |  |
| 6 | Обеспечение канцелярскими и хозяйственными принадлежностями |  |  |
| 7 | Ремонт и обслуживание оргтехники |  |  |
| 8 | Оснащение спортивным инвентарем и спортивной формой команд общественных организаций |  |  |
| 9 | Подписка на периодические издания, необходимые общественным организациям |  |  |
| 10 | Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций, и (или) помещений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование общественным организациям |  |  |
| 11 | Оплата за услуги связи общественных организаций |  |  |
| 12 | Материальная помощь ветеранам и людям с ограниченными возможностями, а также членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  |  |
| 13 | Ремонт помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций, и (или) помещений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование общественным организациям |  |  |
| 14 | Приобретение проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте |  |  |
|  | ИТОГО |  | X |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

Примечание

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за счет средств субсидии, на \_\_\_\_ листах прилагаю.